

# ΜΕΣΕΣ ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΛΑΒΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΤΑ ΤΡΙΜΗΝΟ

## ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

<b>1. Επαφή</b>	
1.1 Οργανισμός Επαφής	Στατιστική Υπηρεσία Κύπρου
1.2 Μονάδα του οργανισμού επαφής	Μεθοδολογία, Στατιστική Πληροφόρηση, Τιμές, Αγορά Εργασίας, Εργατικό Κόστος και Έρευνες Χρήσης Τεχνολογιών Πληροφορικής
1.3 Όνομα υπεύθυνου ατόμου	Φάνη Λαγού
1.4 Θέση υπεύθυνου ατόμου	Λειτουργός Στατιστικής
1.5 Ταχυδρομική Διεύθυνση	Μιχαλάκη Καραολή, 1444, Λευκωσία-Κύπρος
1.6 Ηλεκτρονική Διεύθυνση	plagou@cystat.mof.gov.cy
1.7 Τηλέφωνο	22602102, 22602115
1.8 Αριθμός Φαξ	22661313, 22602770

<b>2. Επικαιροποίηση Μεταδεδομένων</b>	
2.1 Τελευταία επικαιροποίηση	02/12/2016

<b>3. Στατιστική Παρουσίαση</b>	
---------------------------------	--

### **3.1 Περιγραφή Στοιχείων**

Ο δείκτης των μέσων μηνιαίων απολαβών των υπαλλήλων, δημοσιεύεται σε τριμηνιαία βάση. Τα στοιχεία εκφράζονται ως απόλυτοι αριθμοί (μέσες αποδοχές). Τα δεδομένα αφορούν τις ακαθάριστες αποδοχές των εργαζομένων (περιλαμβάνουν το βασικό μισθό, το τιμαριθμικό επίδομα, απολαβές υπερωριών, το Ταμείο Αδειών, οποιαδήποτε επιδόματα έλαβαν οι υπάλληλοι κατά την περίοδο αναφοράς, καθώς επίσης και αναδρομικές πληρωμές). Οι μέσες μηνιαίες απολαβές διορθώνονται ως προς τις εποχικές διακυμάνσεις.

### **3.2 Σύστημα Ταξινόμησης**

Σύστημα Ταξινόμησης Οικονομικών Δραστηριοτήτων, NACE Αναθ. 2, της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### **3.3 Τομεακή κάλυψη**

Τα στοιχεία καλύπτουν όλους τους τομείς της Κυπριακής Οικονομίας, εξαιρουμένων των δραστηριοτήτων των ιδιωτικών νοικοκυριών και τις δραστηριότητες ετερόδικων οργανισμών και φορέων.

### **3.4 Στατιστικές έννοιες και ορισμοί**

Ο δείκτης των μέσων μηνιαίων απολαβών των υπαλλήλων, αφορά τις ακαθάριστες αποδοχές των εργαζομένων (περιλαμβάνουν το βασικό μισθό, το τιμαριθμικό επίδομα, απολαβές υπερωριών, το Ταμείο Αδειών, οποιαδήποτε επιδόματα έλαβαν οι υπάλληλοι κατά την περίοδο αναφοράς, καθώς επίσης και αναδρομικές πληρωμές). Τα στοιχεία εκφράζονται ως απόλυτοι αριθμοί και καλύπτουν όλους τους τομείς της Κυπριακής Οικονομίας, εξαιρουμένων των δραστηριοτήτων των ιδιωτικών νοικοκυριών και τις δραστηριότητες ετερόδικων οργανισμών και φορέων.

Πηγή των στοιχείων είναι το Αρχείο των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων και αναφέρονται στους υπαλλήλους μόνο.

### **3.5 Στατιστική μονάδα**

Υπάλληλοι.

### **3.6 Στατιστικός πληθυσμός**

Όλοι οι υπάλληλοι. (Όλοι οι υπάλληλοι στο αρχείο εξαιρουμένων των ατόμων με απολαβές λιγότερες από 50% του κατώτατου μισθού σύμφωνα με το Περί Κατώτατων Μισθών Διάταγμα.)

### **3.7 Περιοχή αναφοράς**

Τα δεδομένα αναφέρονται στην περιοχή η οποία είναι υπό τον έλεγχο της κυβέρνησης της Κυπριακής Δημοκρατίας

### **3.8 Χρονική κάλυψη**

Τα στοιχεία είναι διαθέσιμα από το πρώτο τρίμηνο του 2003.

### 3.9 Περίοδος βάσης

-

## 4. Μονάδα μέτρησης

Τα στοιχεία εκφράζονται ως απόλυτοι αριθμοί, σε ευρώ.

## 5. Περίοδος αναφοράς

Τα στοιχεία αναφέρονται στο τρίμηνο.

## 6. Θεσμικό πλαίσιο

### 6.1 Νομικές πράξεις και άλλες συμφωνίες

Σύμφωνα Με το άρθρο 10 του περί Στατιστικής Νόμου Νο.15 (I) του 2000, η Στατιστική Υπηρεσία έχει το δικαίωμα της ελεύθερης πρόσβασης στα διοικητικά αρχεία των υπουργείων και υπηρεσιών της Κυπριακής Δημοκρατίας και νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, στο μέτρο που τα δεδομένα που θα συλλεγούν είναι αναγκαία για την παραγωγή στατιστικών.

### 6.2 Ανταλλαγή στοιχείων

Καμία

## 7. Απόρρητο

### 7.1 Πολιτική

Σύμφωνα με το άρθρο 12 του περί Στατιστικής Νόμου, προκειμένου να διασφαλιστεί η καλύτερη δυνατή ποιότητα των στατιστικών στοιχείων, η οργάνωση και εφαρμογή των δραστηριοτήτων της CYSTAT διέπονται από τις αρχές της καταλληλότητας, αμεροληψίας, αξιοπιστίας, διαφάνειας και του στατιστικού απόρρητου.

Τα δεδομένα που συλλέγονται για την παραγωγή στατιστικών στοιχείων χρησιμοποιείται από τη Στατιστική Υπηρεσία μόνο για

στατιστικούς σκοπούς, εκτός αν τα πρόσωπα που έχουν δώσει τα δεδομένα αυτά έδωσαν τη συγκατάθεσή τους, ώστε να μπορεί να χρησιμοποιηθεί για άλλους σκοπούς. Τα δεδομένα συλλέγονται και επεξεργάζονται από τη στατιστική υπηρεσία μόνο για την παραγωγή στατιστικών στοιχείων θεωρείται ως εμπιστευτικές αν επιτρέπουν την άμεση ή έμμεση αναγνώριση των στατιστικών μονάδων και αποκαλύπτουν προσωπικά στοιχεία (ωστόσο, όποια δεδομένα έχουν συγκεντρωθεί από πηγές οι οποίες είναι προσβάσιμες από το κοινό δεν θεωρούνται ως εμπιστευτικά).

## 7.2 Επεξεργασία στοιχείων

Οδηγίες και κατευθυντήριες γραμμές για την προστασία της εμπιστευτικότητας υπάρχουν και κοινοποιούνται στο κοινό ([http://www.cystat.gov.cy/mof/cystat/statistics.nsf/legislation\\_gr/legislation\\_gr?OpenDocument](http://www.cystat.gov.cy/mof/cystat/statistics.nsf/legislation_gr/legislation_gr?OpenDocument)). Υπάρχει επίσης η Επιτροπή Εμπιστευτικότητας που είναι υπεύθυνη για να εξετάζει οποιαδήποτε αίτηση για εμπιστευτικά δεδομένα (απαιτείται η συμπλήρωση ειδικού εντύπου).

## 8. Πολιτική γνωστοποίησης

### 8.1 Χρονοδιάγραμμα

Δελτία τύπου αναρτώνται στην ιστοσελίδα της CYPSTAT 90 ημερολογιακές ημέρες μετά το τέλος του τριμήνου αναφοράς.

### 8.2 Ημερολόγιο Ανακοινώσεων

Το ημερολόγιο ανακοινώσεων αναρτάται στην ιστοσελίδα της Στατιστικής Υπηρεσίας ([http://www.cystat.gov.cy/mof/cystat/statistics.nsf/releasecalendar\\_gr/releasecalendar\\_gr?OpenDocument](http://www.cystat.gov.cy/mof/cystat/statistics.nsf/releasecalendar_gr/releasecalendar_gr?OpenDocument)).

### 8.3 Πρόσβαση χρηστών

Τα δεδομένα δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της Στατιστικής Υπηρεσίας και η πρόσβαση είναι χωρίς χρέωση.

## 9. Συχνότητα κοινοποίησης

Τριμηνιαία.

## 10. Μορφή κοινοποίησης

### 10.1 Δελτίο τύπου

Δελτία τύπου στην ιστοσελίδα της Στατιστικής Υπηρεσίας.

## 10.2 Δημοσιεύσεις

Καμία.

## 10.3 Βάση Δεδομένων on-line

Δεν υπάρχει βάση δεδομένων διαδικτυακά.

## 10.4 Πρόσβαση στα μικροδεδομένα

Όχι.

## 10.5 Άλλα

Τα στοιχεία είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα της Στατιστικής Υπηρεσίας σε αρχεία της Microsoft Excel στο στατιστικό θέμα Εργασία, Εργατικό Κόστος και Απολαβές, στην καρτέλα «Κυριότερα Στοιχεία».

## 11. Προσβασιμότητα της τεκμηρίωσης

### 11.1 Τεκμηρίωση σχετικά με τη μεθοδολογία

Τεκμηρίωση σχετικά με τη μεθοδολογία δίνεται στο σχετικό δελτίο τύπου της Στατιστικής Υπηρεσίας.

### 11.2 Ποιοτική τεκμηρίωση

Έκθεση ποιότητας σε μορφή ESMS είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα της Στατιστικής Υπηρεσίας στο στατιστικό θέμα Εργασία, Εργατικό Κόστος και Απολαβές, στην καρτέλα «Κυριότερα Στοιχεία».

## 12. Διαχείριση ποιότητας

### 12.1 Διασφάλιση ποιότητας

Η δέσμευση της Στατιστικής Υπηρεσίας στην ποιότητα αντικατοπτρίζεται στην Αποστολή της η οποία δίνει έμφαση στις παραμέτρους της ποιότητας: «Αποστολή στη Στατιστικής Υπηρεσίας είναι η τακτική, έγκαιρη και έγκυρη στατιστική πληροφόρηση».

### 12.2 Ποιοτική αξιολόγηση

Ακολουθούνται διαδικασίες αξιολόγησης των παραμέτρων της ποιότητας (π.χ. έλεγχος για την επικαιρότητα). Γίνονται περιοδικές ανασκοπήσεις για τον προσδιορισμό μέτρων που διατηρούν και ικανοποιούν περαιτέρω τις ποιοτικές απαιτήσεις.

## 13. Καταλληλότητα

### 13.1 Ανάγκες χρηστών

Οι κύριοι χρήστες είναι το ΔΝΤ και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης.

### 13.2 Ικανοποίηση χρηστών

Σύμφωνα με το άρθρο 5 του περί Στατιστικής Νόμου, ιδρύεται Στατιστικό Συμβούλιο, που συνίσταται από τον πρόεδρο και δέκα μέλη, που αντιπροσωπεύουν το Υπουργείο Οικονομικών, το Γραφείο Προγραμματισμού, το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, το Υπουργείο Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος, την Στατιστική Υπηρεσία, την Κεντρική Τράπεζα, τις εργοδοτικές οργανώσεις, τις συντεχνιακές οργανώσεις και το Πανεπιστήμιο Κύπρου.

Στο επίπεδο του Στατιστικού Συμβουλίου, οι εκπρόσωποι από τους οργανισμούς που συμμετέχουν εκφράζουν τις απαιτήσεις τους υπό την ιδιότητά τους ως χρήστες και οι ανάγκες αυτές αποτελούν ένα στοιχείο το οποίο συνεχώς λαμβάνεται υπόψη στη διαμόρφωση των προγραμμάτων των στατιστικών εργασιών.

Στο επίπεδο του γενικού κοινού, διενεργούνται ετησίως έρευνες ικανοποίησης χρηστών, τα αποτελέσματά των οποίων μελετούνται για να εξασφαλιστεί ότι οι απαιτήσεις τους για δεδομένα, παρούσες και αναδυόμενες, ικανοποιούνται.

### 13.3 Πληρότητα

-

## 14. Ακρίβεια και αξιοπιστία

### 14.1 Συνολική ακρίβεια

-

### 14.2 Δειγματοληπτικό σφάλμα

-

### 14.3 Μη δειγματοληπτικό σφάλμα

-

## 15. Επικαιρότητα και χρονική συνέπεια

### 15.1 Επικαιρότητα

Τα στοιχεία δημοσιοποιούνται 90 ημερολογιακές ημέρες μετά το τέλος της περιόδου αναφοράς.

### 15.2 Χρονική συνέπεια

Δεν έχει παρατηρηθεί ποτέ απόκλιση από τις ημερομηνίες που καθορίζονται στο ημερολόγιο ανακοινώσεων.

## 16. Συγκρισιμότητα

### 16.1 Γεωγραφική

-

### 16.2 Διαχρονική

Το Αρχείο των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων είναι η κύρια πηγή για τον καταρτισμό του Δείκτη των Μέσων Μηνιαίων Απολαβών των Υπαλλήλων, από την έναρξη της σειράς.

## 17. Συνεκτικότητα

### 17.1 Διατομεακή

-

### 17.2 Εσωτερική

-

## 18. Κόστος και επιβάρυνση

Γίνεται αξιοποίηση διοικητικής πηγής για καταρτισμό του δείκτη οπότε δεν υπάρχει καμία άμεση επιβάρυνση.

## 19. Αναθεώρηση στοιχείων

### 19.1 Πολιτική

Στην πρώτη δημοσίευση, τα στοιχεία είναι προκαταρκτικά. Τα στοιχεία θεωρούνται τελικά όταν όλα τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για τον καταρτισμό του δείκτη είναι τελικά. Τα τελικά στοιχεία για μια συγκεκριμένη χρονιά τα παίρνουμε από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Οπότε τα στοιχεία είναι προκαταρκτικά μέχρι τη λήψη των τελικών στοιχείων.

Τα στοιχεία αναθεωρούνται όταν υπάρχει νεότερη πληροφόρηση για το τρίμηνο και όταν τα στοιχεία οριστικοποιούνται. Επίσης διορθώνονται οποιαδήποτε λάθη εντοπιστούν.

### 19.2 Πρακτική

Τα τελικά στοιχεία για ένα δεδομένο έτος από το Αρχείο των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων λαμβάνονται εννέα μήνες μετά το τέλος τους έτους αναφοράς. Οπότε τα στοιχεία που δημοσιεύονται είναι προκαταρκτικά μέχρι τη λήψη των τελικών στοιχείων, δηλ. με τη δημοσιοποίηση των στοιχείων που αφορούν το δεύτερο τρίμηνο του έτους που ακολουθεί.

## 20. Στατιστική επεξεργασία

### 20.1 Στοιχεία πηγής

Πηγή για τα στοιχεία που αφορούν τις απολαβές είναι το Αρχείο των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Τα στοιχεία λαμβάνονται σε μηνιαία βάση και ο δείκτης καταρτίζεται σε τριμηνιαία βάση. Οι απολαβές όλων των υπαλλήλων στο Αρχείο των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων (πλήρης και μερικής απασχόλησης) λαμβάνονται υπόψη για τον καταρτισμό του δείκτη.

### 20.2 Συχνότητα συλλογής στοιχείων

Τα στοιχεία λαμβάνονται σε μηνιαία βάση.

### 20.3 Συλλογή στοιχείων

-

### 20.4 Επικύρωση στοιχείων

Τα στοιχεία ελέγχονται για συνέπεια.

### 20.5 Κατάρτιση στοιχείων

Διάφορα λογισμικά πακέτα χρησιμοποιούνται για την κατάρτιση των στοιχείων. Η Microsoft Access και η Microsoft Word



χρησιμοποιούνται για την ανάλυση των δεδομένων, η IBM SPSS χρησιμοποιείται για τα μοντέλα γραμμικής παλινδρόμησης και το JDemetra+ για προβολές και εποχική διόρθωση.

## **20.6 Αναπροσαρμογή**

-