

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ

ΕΡΕΥΝΑ ΑΠΟΛΑΒΩΝ ΓΙΑ ΤΟ 2014

ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ – ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ							
Αύξοντας Αριθμός στο Μητρώο Επιχειρήσεων (G.1)	Μέγεθος Επιχείρησης (G.2)	Επαρχία (G.3)	Νομική Μορφή (G.4)	Οικονομικός Έλεγχος (G.5)	Οικονομική Δραστηριότητα NACE Rev.2 (G.6)	Σύνολο Υπαλλήλων στην Επιχείρηση (G.7)	Σύνολο Υπαλλήλων στο Δείγμα (G.8)

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:

G.9. Συλλογική Σύμβαση: Υπάρχει οποιαδήποτε συλλογική σύμβαση που καλύπτει την πλειοψηφία (50% και πάνω) των υπαλλήλων της επιχείρησης;

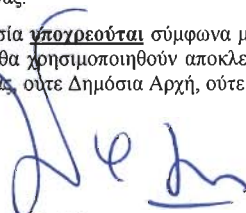
<u>Δεν υπάρχει</u> συλλογική σύμβαση.....	1
Σύμβαση σε εθνικό επίπεδο που καλύπτει υπαλλήλους σε διάφορους βιομηχανικούς κλάδους/δραστηριότητες..	2
Σύμβαση που καλύπτει υπαλλήλους συγκεκριμένου κλάδου βιομηχανίας/οικονομικής δραστηριότητας	3
Σύμβαση που καλύπτει ορισμένους κλάδους οικονομικής δραστηριότητας σε ορισμένες περιοχές	4
Σύμβαση που καλύπτει υπαλλήλους της συγκεκριμένης επιχείρησης	5
Σύμβαση που καλύπτει υπαλλήλους του συγκεκριμένου υποστατικού της επιχείρησης	6
Άλλου είδους σύμβαση που δεν καλύπτεται πιο πάνω	7

**ΑΚΑ. ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΤΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:**

--	--	--	--	--	--	--	--

Γενικές Παρατηρήσεις

1. Η Έρευνα Απολαβών 2014 είναι μέρος μίας σειράς ερευνών με συχνότητα κάθε τέσσερα χρόνια, που διεξάγονται βάσει του Κανονισμού 530/1999 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Κανονισμού 1738/2005 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η έρευνα αυτή είναι υποχρεωτική για όλες τις χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και χώρες μέλη που δε συμμορφώνονται με τον κανονισμό της Ευρωπαϊκής Επιτροπής υπόκεινται σε κυρώσεις.
2. Σκοπός της Έρευνας Απολαβών είναι η συλλογή στοιχείων σχετικά με τη διάθρωση των απολαβών των υπαλλήλων σε όλες τις χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η Έρευνα Απολαβών 2014 θα δώσει αναλυτικές και συγκρίσιμες πληροφορίες για τη σχέση που υπάρχει μεταξύ του επιπέδου των απολαβών των υπαλλήλων στην Κύπρο και στις υπόλοιπες χώρες μέλη, και των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών τους (φύλο, ηλικία, επάγγελμα, διάρκεια υπηρεσίας, επίπεδο μόρφωσης, οικονομική δραστηριότητα εργοδότη, μέγεθος επιχείρησης, κλπ.).
3. Η Έρευνα διεξάγεται με βάση τον περί Στατιστικής Νόμο, 15(Ι)/2000. Αρνηση ή αμέλεια για παροχή των πληροφοριών ή παροχή ανακριβών ή ελλιπών στοιχείων υπόκειται στις συνέπειες του Νόμου. Πρέπει να απαντήσετε σε όλες τις ερωτήσεις με κάθε δυνατή ακρίβεια. Αν δε γνωρίζετε όλα τα ζητηθέντα στοιχεία με ακρίβεια μπορείτε να δώσετε την καλύτερη δυνατή εκτίμησή σας.
4. **ΟΛΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΔΟΘΟΥΝ ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΑ.** Η Στατιστική Υπηρεσία υποχρεούται σύμφωνα με τον περί Στατιστικής Νόμο να τηρήσει τα στοιχεία τα οποία θα δηλώσετε ως εμπιστευτικά. Οι απαντήσεις σας θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς στατιστικής και κανένας δε θα λάβει γνώση των ατομικών στοιχείων της επιχείρησής σας, ούτε Δημόσια Αρχή, ούτε ιδιώτης.


Γ. Χρ. Γεωργίου
Διευθυντής
Στατιστικής Υπηρεσίας

ΜΕΡΟΣ Α ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΝ ΥΠΑΛΛΗΛΟ

A.1.1. Πλήρης/ Μερική Απασχόληση:
 Πλήρως Απασχολούμενος Υπάλληλος.....

1

 Μερικώς Απασχολούμενος Υπάλληλος.....

2

A.1.2. Μερικώς Απασχολούμενοι Υπάλληλοι ΜΟΝΟ:
 Είναι προσυμφωνημένες οι ώρες εργασίας;
 Ναι.....

1

 Όχι.....

2

A.1.3. Ισοδύναμο Πλήρους Απασχόλησης (2 δεκαδικά):
 Ποσοστό κανονικών ωρών εργασίας του υπαλλήλου ως προς τις κανονικές ώρες εργασίας των πλήρως απασχολούμενων (100,00% για τους πλήρως απασχολούμενους)

%		,	
---	--	---	--

A.2. Φύλο: Άνδρας.....

1

 Γυναίκα.....

2

A.3. Έτος Γέννησης:

--	--	--	--

A.4.1. Ημερομηνία Πρόσληψης στην Επιχείρηση:
 A.4.1.1. Μήνας

--	--

 A.4.1.2. Έτος

--	--	--	--

A.4.2. Διακοπή Υπηρεσίας - συνεχόμενης διάρκειας μεγαλύτερης από 12 μήνες:
 Μήνες

--	--

A.5. Διευθυντική/Εποπτική Θέση Υπαλλήλου στην Επιχείρηση:
 (επιστάτης, υπεύθυνος για άλλους υπαλλήλους, διευθυντής, manager, κτλ)
 Ναι.....

1

 Όχι.....

2

A.6.1. Υπηκοότητα:
 Κυπριακή.....

1

 Άλλη.....

2

A.6.2. Αν ο υπάλληλος δεν έχει κυπριακή υπηκοότητα, να προσδιοριστεί η χώρα υπηκοότητας:

--	--	--

A.7. Συμβόλαιο Απασχόλησης:
 Αορίστου χρόνου.....

1

 Ορισμένου χρόνου (περ. μαθητευόμενους επί πληρωμή).....

2

 Μαθητευόμενοι (χωρίς πληρωμή).....

3

A.8. Επάγγελμα και περιγραφή καθηκόντων:

 ISCO-08

--	--	--	--

A.9. Ανώτατο Μορφωτικό Επίπεδο που ολοκληρώθηκε με επιτυχία (αν φοιτά τώρα να δοθεί το προηγούμενο επίπεδο):

ISCED 11

Δεν πήγε σχολείο/Πήγε κάποιες τάξεις του δημοτικού.....	0
Δημοτικό	1
Γυμνάσιο (3 τάξεις)	2
Λύκειο, Εξατάξιο Γυμνάσιο, Τεχνική/Επαγγελματική Σχολή	3
Μεταλυκειακή μη-Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (διάρκειας μικρότερης από 2 χρόνια) (π.χ. γραμματειακές σπουδές, πρόγραμμα για αισθητικούς, κλπ.)	4
Προγράμματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης μικρής διάρκειας (2-3 χρόνια) (π.χ. ΑΤΙ, Νοσηλευτική Σχολή, Κολέγια, ΑΕΙΚ, Δασικό Κολέγιο, Αστυνομική Ακαδημία, κλπ - βλέπε σημειώσεις)	5
Πτυχίο (προγράμματα διάρκειας 4 χρόνων από Πανεπιστήμια ή Κολλέγια καθώς και προγράμματα 3 χρόνων από ξένα Πανεπιστήμια και κατόχους επαγγελματικών προσόντων) (π.χ. πτυχίο BSc, BA, Chartered και Certified Accountants, Bankers Diploma, κλπ.)	6
Μεταπτυχιακό (συμπ. κατόχους Μάστερ, πτυχία μεγάλης διάρκειας (5 χρόνων)) (π.χ. πτυχίο μάστερ MSc, MRes, κλπ.).....	7
Διδακτορικό (PhD)	8

ΜΕΡΟΣ Β ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ – ΟΚΤΩΒΡΗΣ 2014

B.1. Κατηγορία Υπαλλήλου:

Ωρομίσθιος/Εβδομαδιαίος υπάλληλος.....

1

Μηνιαίος υπάλληλος.....

2

B.2. ΝΑ ΔΟΘΟΥΝ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ (σε 2 δεκαδικά ψηφία)

Αν ο υπάλληλος είναι ΜΗΝΙΑΙΟΣ, να δοθούν στοιχεία για ολόκληρο τον Οκτώβρη 2014.

Αν ο υπάλληλος είναι ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΣ/ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ, να δοθούν στοιχεία για την εβδομάδα 13 – 19 Οκτώβρη 2014.

B.2.1. Κανονικές ώρες εργασίας	,
B.2.2. Υπερωρίες (Αριθμός ωρών που εργάστηκε και <u>όχι</u> που πληρώθηκε)	,
B.2. Σύνολο Ωρών Εργασίας του Υπαλλήλου (B.2.1. + B.2.2.)	,

ΜΕΡΟΣ Γ ΑΠΟΛΑΒΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ – ΟΚΤΩΒΡΗΣ 2014 (σε 2 δεκαδικά ψηφία)

ΝΑ ΔΟΘΟΥΝ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΠΟΛΑΒΕΣ ΠΟΥ ΠΛΗΡΩΘΗΚΕ Ο ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ (σε 2 δεκαδικά ψηφία)

Αν ο υπάλληλος είναι ΜΗΝΙΑΙΟΣ, να δοθούν στοιχεία για ολόκληρο τον Οκτώβρη 2014.

Αν ο υπάλληλος είναι ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΣ/ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ, να δοθούν στοιχεία για την εβδομάδα 13 – 19 Οκτώβρη 2014.

	€	σεντ
C.1.1. Κανονικός ακαθάριστος μισθός (Βασικός μισθός + Τιμαριθμικό επίδομα).....		
C.1.2. Προμήθειες ή Μονάδες (εβδομαδιαίος/μηνιαίος μέσος όρος)		
C.1.3. Φίσιες (στον τομέα κατασκευών).....% πάνω στο ποσό €		
C.1.4. Επίδομα βάρδιας, νυχτερινής εργασίας, εργασίας για το Σαββατοκύριακο (μόνο το επιπλέον ποσό που πληρώθηκε)		
C.1.5. Απολαβές υπερωριών (συνολικό ποσό που πληρώθηκε <u>χωρίς αναδρομικά</u>).....		
C.1.6. Επίδομα για θορύβους, κινδύνους και δύσκολη εργασία.....		
C.1.7. Επίδομα επιφυλακής (on-call)		
C.1.8. Επίδομα εκπατριsmού		
C.1.9. Επίδομα διαμονής/ενοικίου		
C.1.10. Επίδομα τηλεφώνου.....		
C.1.11. Επίδομα ευθύνης/επίβλεψης.....		
C.1.12. Άλλα <u>σταθερά</u> <u>επιδόματα που δεν περιλαμβάνονται πιο πάνω</u> (π.χ. οικογενειακό επίδομα, αποταμειντικά προγράμματα, κλπ)		
C.1 Σύνολο μισθού και σταθερών επιδομάτων για την περίοδο αναφοράς (C.1.1+C.1.2+C.1.3+C.1.4+C.1.5+C.1.6+C.1.7+C.1.8+C.1.9+C.1.10+C.1.11+C.1.12)		
C.2.1 Έκτακτη αφορολόγητη εισφορά		
C.2.2 Έκτακτη αφορολόγητη εισφορά Κορυφής (ισχύει μόνο για Δημόσιο Τομέα)		
C.2.3 Μείωση απολαβών (ισχύει μόνο για Δημόσιο Τομέα)		
C.2.4 Εθελοντική αποκοπή Δικαστών (ισχύει μόνο για Δημόσιο Τομέα)		
C.2 Σύνολο αποκοπών για την περίοδο αναφοράς (C.2.1+C.2.2+C.2.3+C.2.4).....		
C.3. Σύνολο Απολαβών για την περίοδο αναφοράς (C.1-C.2)		

ΜΕΡΟΣ Δ ΧΡΟΝΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΠΛΗΡΩΘΗΚΕ Ο ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΙΑ ΤΟ 2014 (σε 2 δεκαδικά ψηφία)

	ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ
D.1.0. Σύνολο εβδομάδων στο έτος	52,14
D.1.1. Περίοδος που ο υπάλληλος δεν εργαζόταν στην επιχείρηση (π.χ. ήρθε στα μέσα του χρόνου ή έφυγε πριν το τέλος του χρόνου)	,
D.1.2. Άδεια μητρότητας που δεν πληρώθηκε από τον εργοδότη (βλέπε βοηθητικό έντυπο)	,
D.1.3. Άδεια ασθένειας που δεν πληρώθηκε από τον εργοδότη (βλέπε βοηθητικό έντυπο)	,
D.1.4. Άδεια άνευ απολαβών (π.χ. για σπουδές).....	,
D.1.5. Άλλη απουσία που δεν πληρώθηκε από εργοδότη (π.χ. δημόσιες αργίες)	,
D.1. Σύνολο εβδομάδων που πληρώθηκε ο υπάλληλος (D.1.0. – D.1.1. – D.1.2. – D.1.3. – D.1.4. – D.1.5.)	,
D.2. Μέρης άδειας που δικαιούται ο υπάλληλος για το 2014 (όχι οι συσσωρευμένες μέρες)	

ΜΕΡΟΣ Ε ΕΤΗΣΙΕΣ ΑΠΟΛΑΒΕΣ ΤΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΓΙΑ ΤΟ 2014 (χωρίς δεκαδικά ψηφία)

	€
E.1.1.1. Ακαθάριστος μισθός για το 2014 (Βασικός μισθός + Τιμαριθμικό επίδομα).....	
E.1.1.2. Ταμείο Αδειών για το 2014 (αν δεν συμπ. πιο πάνω)% πάνω στο ποσό €.....	
E.1.1. Συνολικός Μισθός για το έτος (E.1.1.1. + E.1.1.2.).....	
E.1.2.1. Προμήθειες και Μονάδες για το 2014.....	
E.1.2.2. Φίσιες για το 2014.....% πάνω στο ποσό €	
E.1.2.3. Επίδομα βάρδιας, νυχτερινής εργασίας και εργασίας για το Σαββατοκύριακο για το 2014.....	
E.1.2.4. Επίδομα για θορύβους, κινδύνους και δύσκολη εργασία για το 2014	
E.1.2.5. Επίδομα επιφυλακής (on-call) για το 2014.....	
E.1.2.6. Επίδομα εκπατισμού για το 2014.....	
E.1.2.7. Επίδομα διαμονής/ενοικίου για το 2014.....	
E.1.2.8. Επίδομα τηλεφώνου για το 2014	
E.1.2.9. Επίδομα ευθύνης/επίβλεψης για το 2014	
E.1.2.10. Άλλα σταθερά επιδόματα που δεν περιλαμβάνονται πιο πάνω εκτός από τις υπερωρίες, για το 2014	
E.1.2. Σύνολο Σταθερών Επιδομάτων για το έτος (E.1.2.1. + E.1.2.2. + E.1.2.3. + E.1.2.4. + E.1.2.5. + E.1.2.6. + E.1.2.7. + E.1.2.8. + E.1.2.9. + E.1.2.10.)	
E.1.3.1. Έκτακτη αφορολόγητη εισφορά για το 2014.....	
E.1.3.2. Έκτακτη αφορολόγητη εισφορά Κορυφής (ισχύει μόνο για Δημόσιο Τομέα) για το 2014.....	
E.1.3.3. Μείωση απολαβών (ισχύει μόνο για Δημόσιο Τομέα) για το 2014.....	
E.1.3.4. Εθελοντική αποκοπή Δικαστών (ισχύει μόνο για Δημόσιο Τομέα) για το 2014	
E.1.3. Σύνολο Αποκοπών για το έτος (E.1.3.1+E.1.3.2+E.1.3.3+E.1.3.4)	
E.1.4. Απολαβές Υπερωριών για το έτος.....	
E.1.5. Αμοιβές σε Είδος για το έτος – βλέπε βοηθητικό έντυπο (π.χ. πληρωμή ενοικίου υπαλλήλων, παροχή κινητού, προϊόντα με έκπτωση, παροχή αυτοκινήτου)	
E.1.6.1. 13ος και 14ος Μισθός.....	

E.1.6.2.	Επίδομα διακοπών (ΟΧΙ από το Ταμείο Αδειών).....	
E.1.6.3.	Πληρωμές σε υπαλλήλους που φεύγουν ή αφυπηρετούν που ΔΕΝ ΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΑΛΛΑ ΤΑΜΕΙΑ όπως το Ταμείο Προνοίας, Ταμείο Συντάξεων, κλπ)	
E.1.6.4.	Αναδρομικές αυξήσεις μισθών που πληρώθηκαν το 2014 και αφορούν άλλα έτη	
E.1.6.5.	Άλλα μη σταθερά επιδόματα (ετήσια ή τριμηνιαία bonus, επίδομα παραγωγικότητας, επίδομα εκπλήρωσης στόχων, βραβεία προς υπαλλήλους, κλπ)	
E.1.6.	Σύνολο Μη-Σταθερών Επιδομάτων για το έτος (E.1.6.1. + E.1.6.2.+ E.1.6.3.+ E.1.6.4.+ E.1.6.5.).....	
E.1.	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΛΑΒΩΝ ΓΙΑ ΤΟ 2014 (E.1.1.+E.1.2.- E.1.3.+E.1.4.+E.1.5.+E1.6.).....	

Παρατηρήσεις:

.....

.....

.....

ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ

Πρόσωπο που δίνει τις πληροφορίες στην επιχείρηση:

Θέση στην επιχείρηση:..... Τηλ.:.....

Απογραφάς:..... Ημερ.:.....

Κωδικοποιός: Ημερ.:

Ελεγκτής: Ημερ.: