



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

**ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ
ΤΩΝ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Δεκέμβριος 2022

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	2
2. ΣΥΛΛΟΓΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	3
3. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	4
4. ΦΥΛΑΞΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	6
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.....	7
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.....	8
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ.....	10

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η προστασία των εμπιστευτικών δεδομένων και η τήρηση του στατιστικού απορρήτου αποτελεί μία από τις πλέον σημαντικές στατιστικές αρχές που καλείται να τηρήσει η Στατιστική Υπηρεσία ώστε να διασφαλίζεται η εμπιστοσύνη του κοινού στις επίσημες στατιστικές.

Το νομικό πλαίσιο που διέπει το στατιστικό απόρρητο παρέχεται από τον περί Επίσημων Στατιστικών Νόμο του 2021 (Ν. 25(Ι)/2021) (Νόμος). Ο όρος **«στατιστικό απόρρητο»** σημαίνει την προστασία των απορρήτων στοιχείων που αφορούν μεμονωμένες στατιστικές μονάδες και τα οποία λαμβάνονται άμεσα για στατιστικούς σκοπούς ή, έμμεσα, από διοικητικές ή άλλες πηγές· συνεπάγεται επίσης την απαγόρευση της χρήσης για μη στατιστικούς σκοπούς των στοιχείων και την απαγόρευση της παράνομης δημοσιοποίησής τους.

Στο άρθρο 2 του Νόμου, δίδεται ο ορισμός των εμπιστευτικών στοιχείων/δεδομένων:

«Εμπιστευτικά στοιχεία» ή «εμπιστευτικά δεδομένα» σημαίνει τα στοιχεία που συλλέγονται και χρησιμοποιούνται για την παραγωγή στατιστικών, εφόσον καθιστούν δυνατή την άμεση ή έμμεση ταυτοποίηση στατιστικών μονάδων αποκαλύπτοντας εξατομικευμένες πληροφορίες τους, για τον καθορισμό δε μίας στατιστικής μονάδας ως ταυτοποιήσιμης, συνεκτιμώνται όλα τα πιθανά μέσα που δύναται εύλογα να χρησιμοποιηθούν από τρίτους για να την αναγνωρίσουν.

«Άμεση ταυτοποίηση» σημαίνει την αναγνώριση μίας στατιστικής μονάδας από το όνομα ή τη διεύθυνσή της ή από κάποιο δημόσια προσβάσιμο αριθμό εγγραφής.

«Έμμεση ταυτοποίηση» σημαίνει την αναγνώριση μίας στατιστικής μονάδας με οποιοδήποτε άλλο τρόπο πλην της άμεσης ταυτοποίησης.

Περαιτέρω, στο άρθρο 16 καθορίζονται κανόνες και μέτρα για την προστασία των εμπιστευτικών στοιχείων, ώστε να διασφαλίζεται η χρήση τους αποκλειστικά για στατιστικούς σκοπούς και να αποτρέπεται η παράνομη δημοσιοποίησή τους. Η τήρηση των προνοιών του άρθρου 16 είναι πρωταρχικής σημασίας για τη λειτουργία της Στατιστικής Υπηρεσίας και της σχέσης εμπιστοσύνης που καλείται να διασφαλίσει με το κοινό γενικότερα και τις στατιστικές μονάδες, δηλαδή τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, νοικοκυριά, υποστατικά, οικονομικούς φορείς, όπως επιχειρήσεις, γεωργικές ή άλλες εκμεταλλεύσεις και οποιαδήποτε μονάδα ή έννοια που αποτελεί αντικείμενο στατιστικής έρευνας.

Σκοπός του εγγράφου αυτού είναι να παραθέσει κατευθυντήριες οδηγίες σε σχέση με τις συγκεκριμένες ενέργειες και τα μέτρα προστασίας που πρέπει να ακολουθούνται σε κάθε στάδιο κατά το χειρισμό στατιστικών δεδομένων, έτσι ώστε να διασφαλίζεται το στατιστικό απόρρητο.

2. ΣΥΛΛΟΓΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Στη διαδικασία συλλογής των στατιστικών στοιχείων, τη μεγαλύτερη ευθύνη, όσον αφορά την τήρηση της εμπιστευτικότητας, φέρουν τα εξουσιοδοτημένα από τη Στατιστική Υπηρεσία άτομα για τη συγκέντρωση δεδομένων (μόνιμο ή έκτακτο προσωπικό). Ο υπεύθυνος κάθε έρευνας οφείλει να ενημερώνει όλο το προσωπικό υπό την ευθύνη του και να μεριμνά για την πιστή τήρηση των πιο κάτω:

2.1 Κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης του προσωπικού κάθε έρευνας, θα πρέπει να επεξηγείται σαφώς και με έμφαση ο Νόμος και ειδικότερα οι διατάξεις που αφορούν τη συλλογή δεδομένων. Σύμφωνα με τις πρόνοιες του εδαφίου (3) του άρθρου 13, το προσωπικό οφείλει να πληροφορεί το πρόσωπο από το οποίο ζητείται η παροχή στοιχείων για:

- (α) τη διεξαγωγή έρευνας ή άλλης εργασίας δυνάμει του Νόμου,
- (β) τον σκοπό της έρευνας ή άλλης εργασίας,
- (γ) το στατιστικό απόρρητο και
- (δ) τις ποινές που επιβάλλονται σε περίπτωση άρνησης, παράλειψης ή αμέλειας παροχής στοιχείων, μη συμμόρφωσης με τα τεθέντα χρονικά πλαίσια ή παροχής ψευδών, ελλιπών ή ανακριβών στοιχείων.

2.2 Το προσωπικό οφείλει να γνωρίζει ότι απαγορεύεται η αποκάλυψη στοιχείων που έχουν λάβει, είτε προφορικά είτε γραπτά, σε μη αρμόδια πρόσωπα. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται κατά τη διάρκεια της συλλογής στοιχείων με προσωπική συνέντευξη από μία στατιστική μονάδα. Η συνέντευξη δεν πρέπει να γίνεται στην παρουσία τρίτου και κατά τη διάρκειά της δεν πρέπει να αφήνονται εκτεθειμένα έντυπα που περιέχουν στοιχεία άλλης στατιστικής μονάδας, όπως επίσης δεν πρέπει να συζητούνται στοιχεία που λήφθηκαν από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Προσοχή χρειάζεται επίσης στις περιπτώσεις που τα στοιχεία καταχωρούνται σε φορητούς ηλεκτρονικούς υπολογιστές ή ταμπλέτες ώστε να διασφαλίζεται η ασφάλειά τους και να τηρούνται οι όροι χρήσης που τους κοινοποιήθηκαν κατά τη χρέωση του εξοπλισμού.

2.3 Απαγορεύεται η αποκάλυψη εμπιστευτικών δεδομένων, ακόμα και μετά τη λήξη των καθηκόντων και τον τερματισμό της απασχόλησης του προσώπου που εργαζόταν σε έρευνα και γενικά στη Στατιστική Υπηρεσία.

2.4 Κάθε απογραφέας ή πρόσωπο επιφορτισμένο με τη συλλογή ή/και την επεξεργασία δεδομένων οφείλει, εντός τριών ημερών από το πέρας της εκπαίδευσής του/της να προβαίνει σε ένορκη διαβεβαίωση, με δική του ευθύνη, ενώπιον του Πρωτοκολλητή του Ανώτατου Δικαστηρίου, όπως προβλέπεται στο εδάφιο 8 του άρθρου 16 του Νόμου. Το σχετικό έντυπο υποβάλλεται άμεσα στο Αρχείο της Στατιστικής Υπηρεσίας όπου και φυλάσσεται. Η ένορκη διαβεβαίωση είναι απαραίτητη για όλο το προσωπικό (μόνιμο και έκτακτο), είναι δεσμευτική εφ' όρου ζωής και ως εκ τούτου, αρκεί να δοθεί μία φορά. Το έντυπο της διαβεβαίωσης παρατίθεται ως Παράρτημα Α.

2.5 Ο απογραφέας οφείλει, σε κάθε συνάντησή του με πρόσωπο από το οποίο θα ζητήσει πληροφορίες, να φέρει μαζί του ειδική ταυτότητα-εξουσιοδότηση από τη Στατιστική Υπηρεσία, η οποία ισχύει για συγκεκριμένη χρονική περίοδο. Αν η απασχόληση

του απογραφέα τερματιστεί πριν τη λήξη της εξουσιοδότησης, τότε οφείλει να την επιστρέψει άμεσα στην Υπηρεσία.

2.6 Στις περιπτώσεις τηλεφωνικής συλλογής στοιχείων, οι αριθμοί των κινητών ή σταθερών τηλεφώνων που χρησιμοποιούνται καταχωρούνται στη διαδικτυακή πύλη της Στατιστικής Υπηρεσίας για σκοπούς της εφαρμογής «Επιβεβαίωση Τηλεφωνικού Αριθμού», ώστε οποιοσδήποτε χρήστης να μπορεί να επιβεβαιώσει ότι καλείται από τη Στατιστική Υπηρεσία στο πλαίσιο συγκεκριμένης έρευνας. Καθήκον δήλωσης των τηλεφώνων έχει ο υπεύθυνος Λειτουργός κάθε έρευνας σύμφωνα με την ισχύουσα διαδικασία ενημέρωσης που ορίζει η Ομάδα Ενημέρωσης της Πύλης.

2.7 Όλα τα πιο πάνω αφορούν και το προσωπικό που απασχολείται με την καταχώριση ή κωδικοποίηση ερωτηματολογίων και εντύπων, τον έλεγχο ερωτηματολογίων και τη μηχανογράφηση ερωτηματολογίων.

3. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Δημοσιοποίηση στατιστικών δεδομένων θεωρείται η οποιαδήποτε κοινοποίησή τους, είτε με ηλεκτρονικά μέσα (διαδικτυακή πύλη, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κτλ.), είτε με έντυπες εκδόσεις της Στατιστικής Υπηρεσίας είτε με απευθείας αποστολή τους σε ενδιαφερόμενους χρήστες με οποιοδήποτε μέσο.

Οι πρόνοιες που διέπουν αυτό το στάδιο χειρισμού στατιστικών δεδομένων ώστε να διασφαλίζεται το στατιστικό απόρρητο είναι οι πιο κάτω:

3.1 Δημοσιοποίηση συγκεντρωτικών στοιχείων γίνεται χωρίς πρόβλημα όταν:

- (α) Ο αριθμός των στατιστικών μονάδων από τις οποίες πηγάζουν τα στοιχεία είναι τουλάχιστον τρεις.
- (β) Ο αριθμός των στατιστικών μονάδων είναι μικρότερος από τρεις και έχει εκ των προτέρων ληφθεί από αυτές σχετική συγκατάθεση για δημοσίευση των στοιχείων τους. Τέτοια συγκατάθεση μπορεί να ληφθεί, για παράδειγμα, για προϊόντα ιδιαίτερης σημασίας και ενδιαφέροντος για την οικονομία της χώρας. Το σχετικό έντυπο για τη δήλωση συγκατάθεσης και η επιστολή που θα προηγείται παρατίθενται ως Παράρτημα Β.
- (γ) Συγχωνευθούν υποκατηγορίες/υποομάδες δεδομένων με σκοπό την αύξηση του πληθυσμού των στατιστικών μονάδων στο συγκεκριμένο στρώμα.
- (δ) Οι εμπλεκόμενες στατιστικές μονάδες είναι κυβερνητικά τμήματα και υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου ή δημόσιες εταιρείες.

3.2 Δημοσιοποίηση στοιχείων στο αναλυτικότερο επίπεδο μίας στατιστικής ταξινόμησης (π.χ. 5-ψήφιο επίπεδο της ταξινόμησης οικονομικών δραστηριοτήτων, NACE Αναθ. 2) δεν συστήνεται και θα πρέπει να αποφεύγεται, ώστε να περιορίζεται στο ελάχιστο η οποιαδήποτε πιθανότητα ταυτοποίησης των στοιχείων με τις στατιστικές μονάδες που τα παρείχαν.

3.3 Το Μητρώο Επιχειρήσεων μπορεί να διατεθεί στο κοινό υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις. Δεν πρέπει να περιλαμβάνει μεταβλητές όπως τον αριθμό εργαζομένων ή τον κύκλο εργασιών, αλλά μόνο την επωνυμία, τη διεύθυνση, την οικονομική δραστηριότητα και οποιοδήποτε άλλο νομίμως δημόσια προσβάσιμο στοιχείο (βλέπε άρθρο 16(6) του Νόμου). Στο μητρώο που διατίθεται στο κοινό καταγράφονται μόνο οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, οι επίσημοι συνεταιρισμοί και οι κοινοπραξίες, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και οι αρχές τοπικής διοίκησης. Οι αυτοτελώς εργαζόμενοι δεν περιλαμβάνονται.

3.4 Η παροχή πληροφοριών που περιέχουν εμπιστευτικά δεδομένα επιτρέπεται για επιστημονικούς, ερευνητικούς σκοπούς, με βάση τις διατάξεις του άρθρου 17 του Νόμου, υπό τις πιο κάτω ρυθμίσεις:

- (α) Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν το ειδικό έντυπο που παρατίθεται ως Παράρτημα Γ, με το οποίο αιτούνται την παραχώρηση των δεδομένων από τον Διευθυντή της Στατιστικής Υπηρεσίας. Η αίτηση αυτή θα πρέπει να παραθέτει τις ακόλουθες πληροφορίες, οι οποίες θα αποτελέσουν και κριτήριο για την παροχή ή όχι των στοιχείων από τη Στατιστική Υπηρεσία:
- (i) Περιγραφή του ερευνητικού προγράμματος για το οποίο αιτούνται τα στοιχεία, τον σκοπό του και τις πηγές χρηματοδότησής του.
 - (ii) Περιγραφή των στοιχείων που ζητούνται και αιτιολόγηση της ανάγκης για χρήση εμπιστευτικών δεδομένων για την επίτευξη του σκοπού της έρευνας.
 - (iii) Τα ονόματα των ατόμων που θα έχουν πρόσβαση στα στοιχεία και τα στοιχεία επικοινωνίας τους.
 - (iv) Τις ασφαλιστικές δικλίδες που θα τηρηθούν από τον αιτητή για τη διασφάλιση του στατιστικού απορρήτου κατά την επεξεργασία και φύλαξη των στοιχείων.
 - (v) Περιγραφή των αποτελεσμάτων που θα δημοσιευτούν και του τρόπου δημοσίευσης.

Στην αίτηση θα περιέχεται και δήλωση μη περαιτέρω χρήσης, μη διάθεσης σε τρίτους και καταστροφής/διαγραφής των δεδομένων που λήφθηκαν με την περάτωση της έρευνας/μελέτης.

Η αίτηση μπορεί να υποβληθεί ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης της Στατιστικής Υπηρεσίας ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση enquiries@cystat.mof.gov.cy ή σε έντυπη μορφή στο Αρχείο της Στατιστικής Υπηρεσίας.

- (β) Η αίτηση θα προωθείται για εξέταση στην ενδοϋπηρεσιακή Επιτροπή Εμπιστευτικότητας, η οποία θα προβαίνει στην εισήγησή της στον Διευθυντή, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο που παρατίθεται στο Παράρτημα Γ. Η όλη διαδικασία από τη λήψη της αίτησης μέχρι τη λήψη απόφασης από τον Διευθυντή δε θα πρέπει να υπερβαίνει χρονικά τον ένα μήνα, νοουμένου ότι η ληφθείσα αίτηση είναι δεόντως τεκμηριωμένη και δεν χρειάζεται η προσκόμιση περαιτέρω πληροφοριών και εγγράφων.
- (γ) Τα στοιχεία που τελικά θα αποφασίσει ο Διευθυντής να παραχωρηθούν δεν πρέπει να είναι περισσότερα από όσα δικαιολογεί η έρευνα/μελέτη και, σε όλες τις περιπτώσεις, δε θα περιλαμβάνουν τα ονόματα ή επωνυμίες των στατιστικών μονάδων.
- (δ) Για όσες περιπτώσεις η προετοιμασία των στοιχείων προϋποθέτει κόστος, αυτό καθορίζεται από την τρέχουσα τιμολογιακή πολιτική που αφορά την παροχή εμπιστευτικών δεδομένων.

4. ΦΥΛΑΞΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Το προσωπικό της Στατιστικής Υπηρεσίας οφείλει να χειρίζεται με ιδιαίτερη προσοχή τα θέματα φύλαξης προσωπικών δεδομένων, είτε αυτά είναι σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

4.1 Θα πρέπει να καταβάλλεται η μέγιστη δυνατή προσπάθεια ώστε στα γραφεία των υπαλλήλων να διατηρούνται όσο το δυνατό λιγότερα συμπληρωμένα έντυπα/ερωτηματολόγια και μόνο για όσο διάστημα είναι απαραίτητη η ύπαρξή τους στα γραφεία.

4.2 Τα έντυπα/ερωτηματολόγια των οποίων η φύλαξη κρίνεται ως αναγκαία θα πρέπει να κλειδώνονται στις ειδικά διαρρυθμισμένες αίθουσες του αντίστοιχου τομέα της Στατιστικής Υπηρεσίας. Το κλειδί της αίθουσας αυτής θα φυλάσσει ο/η προϊστάμενος/η ή άτομο εξουσιοδοτημένο από αυτόν/ή.

4.3 Τα έντυπα/ερωτηματολόγια που δεν χρειάζονται πλέον θα στέλνονται για ανακύκλωση (καταστροφή), παρουσία υπαλλήλου της Στατιστικής Υπηρεσίας, δύο φορές τον χρόνο με ευθύνη του Αρχείου.

4.4 Δεδομένης της ύπαρξης κατάλληλης μηχανής κοπής χαρτιού (shredder), καταστροφή εντύπων μπορεί να γίνεται και στη μηχανή αυτή από τους αρμόδιους υπαλλήλους.

4.5 Το προσωπικό θα πρέπει να μεριμνά για την πιστή εφαρμογή των προνοιών που περιλαμβάνονται στις Πολιτικές Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων της Στατιστικής Υπηρεσίας γενικότερα αλλά και ειδικότερα σε σχέση με την προστασία εμπιστευτικών δεδομένων. Οι πολιτικές είναι προσβάσιμες μέσω της πλατφόρμας SharePoint της Υπηρεσίας (Έγγραφα Πολιτικής/Πολιτικές Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων).

4.6 Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται στη δημιουργία και φύλαξη των αντιγράφων ασφαλείας ηλεκτρονικών δεδομένων σύμφωνα με τις πρόνοιες της Πολιτικής Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων σχετικά με τη Δημιουργία Αντιγράφων Ασφάλειας και την Ασφάλεια Επικοινωνιών.

4.7 Με τον τερματισμό της εργασιακής τους σχέσης με τη Στατιστική Υπηρεσία, απαγορεύεται όπως οι υπάλληλοι αφαιρέσουν/διαγράψουν από τον προσωπικό υπολογιστή που χρησιμοποιούσαν τα δεδομένα, πληροφορίες, αρχεία και έγγραφα που περιέχονται σε αυτόν, περιλαμβανομένης της υπηρεσιακής ηλεκτρονικής τους αλληλογραφίας. Ακολουθούνται πιστά οι πρόνοιες που περιλαμβάνονται στην Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων σχετικά με τον Έλεγχο Πρόσβασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Ένορκη διαβεβαίωση

Ο περί Επίσημων Στατιστικών Νόμος του 2021 (Ν. 25(Ι)/2021)
[Άρθρο 16(8)]

ΔΙΑΒΕΒΑΙΩΣΗ

Εγώ ο/η (αρ. δελτίου ταυτ.)
βεβαιώνω ενόρκως ότι, κατά την άσκηση των εξουσιών που μου παρέχει ο περί Επίσημων Στατιστικών Νόμος για το σκοπό διεξαγωγής έρευνας ή άλλης εργασίας, θα προβώ σε αληθή και ακριβή συλλογή, καταγραφή και επεξεργασία των στοιχείων σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου και τις τυχόν οδηγίες που μου δίδονται και δε θα αποκαλύπτω σε οποιοδήποτε πρόσωπο, εκτός από τον Διευθυντή της Στατιστικής Υπηρεσίας/επικεφαλής για θέματα επίσημων στατιστικών στις άλλες εθνικές αρχές ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο εξουσιοδοτημένο για το σκοπό αυτό, πληροφορίες που περιήλθαν σε γνώση μου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων μου.

Υπογραφή Ημερομηνία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

Δείγμα επιστολής και δήλωσης για εξασφάλιση συγκατάθεσης για δημοσιοποίηση στατιστικών δεδομένων



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
1444 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ. Φακ.: 05.27.005

Κύριε / Κυρία,

Δημοσιοποίηση στατιστικών στοιχείων

Σύμφωνα με τον περί Επίσημων Στατιστικών Νόμο του 2021 (Ν. 25(I)/2021), η Στατιστική Υπηρεσία υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα ώστε να διαφυλάσσεται η εμπιστευτικότητα των στατιστικών δεδομένων που συλλέγει. Εμπιστευτικά θεωρούνται τα στατιστικά που επιτρέπουν την άμεση ή έμμεση αναγνώριση στατιστικών μονάδων και αποκαλύπτουν ατομικά δεδομένα (άρθρο 2).

Με την παρούσα επιστολή η Στατιστική Υπηρεσία σας ενημερώνει ότι στην οικονομική δραστηριότητα που ανήκει η επιχείρησή σας σύμφωνα με τη στατιστική ταξινόμηση που εφαρμόζεται, υπάρχουν λιγότερες από τρεις επιχειρήσεις/μονάδες. Ως εκ τούτου και παρόλο που τα στοιχεία που δημοσιεύει η Στατιστική Υπηρεσία είναι συγκεντρωτικά και ανώνυμα, υπάρχει η δυνατότητα έμμεσης αναγνώρισης της επιχείρησης/μονάδας σας.

Επειδή η χρησιμότητα δημοσίευσης στοιχείων στο επίπεδο αυτό της οικονομικής δραστηριότητας είναι μεγάλη για σκοπούς οικονομικής ανάλυσης, η Στατιστική Υπηρεσία ζητά τη συγκατάθεσή σας να δημοσιεύει αυτά τα συγκεντρωτικά στοιχεία.

Με εκτίμηση,

Διευθυντής
Στατιστικής Υπηρεσίας

Δήλωση συγκατάθεσης στη Στατιστική Υπηρεσία για δημοσιοποίηση στατιστικών δεδομένων

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Επωνυμία στατιστικής μονάδας:

Διεύθυνση:

Όνομα προσώπου που παραχωρεί την άδεια:

Ιδιότητα / Θέση στη στατιστική μονάδα:

Ημερομηνία:

Με την παρούσα δηλώνω υπεύθυνα ότι δίνω τη συγκατάθεσή μου στη Στατιστική Υπηρεσία για δημοσίευση ή κοινοποίηση συγκεντρωτικών στοιχείων που της έχουν δοθεί από την πιο πάνω αναφερόμενη στατιστική μονάδα.

Υπογραφή:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

Δείγμα αίτησης προς τον Διευθυντή της Στατιστικής Υπηρεσίας για παροχή εμπιστευτικών δεδομένων για ερευνητικούς/επιστημονικούς σκοπούς

Ο περί Επίσημων Στατιστικών Νόμος του 2021 (Ν. 25(Ι)/2021) [Άρθρο 17(2)]

Διευθυντή
Στατιστικής Υπηρεσίας

ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥΣ, ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥΣ ΣΚΟΠΟΥΣ

Ο/Η/το [όνομα αιτητή/ιδρύματος/οργανισμού] που εκπροσωπείται από τον/την [όνομα υπεύθυνου έρευνας]....., αιτείται από τον Διευθυντή της Στατιστικής Υπηρεσίας την άδεια πρόσβασης σε εμπιστευτικά στοιχεία της Στατιστικής Υπηρεσίας προς χρήση τους για επιστημονικό/ερευνητικό πρόγραμμα δυνάμει του άρθρου 17 του περί Επίσημων Στατιστικών Νόμου.

Προς υποστήριξη και εξέταση της αίτησης παραθέτω τις ακόλουθες πληροφορίες:

1. περιγραφή του προγράμματος για το οποίο αιτούνται τα στοιχεία, ο σκοπός του και οι πηγές χρηματοδότησής του.
2. περιγραφή των στοιχείων που ζητούνται και αιτιολόγηση της ανάγκης χρήσης εμπιστευτικών δεδομένων για την επίτευξη του σκοπού της έρευνας.
3. όνομα/τα των ατόμων που θα έχουν πρόσβαση στα στοιχεία και στοιχεί επικοινωνίας τους.
4. ασφαλιστικές πρόνοιες που θα ληφθούν κατά την επεξεργασία και φύλαξη των στοιχείων ώστε να διασφαλιστεί το στατιστικό απόρρητο.
5. περιγραφή αποτελεσμάτων που θα δημοσιευτούν και τρόπος δημοσίευσης.

Δηλώνω ότι οι πληροφορίες που παρέχω προς υποστήριξη της αίτησής μου είναι αληθείς και ότι όλοι οι συμμετέχοντες στην έρευνα δεν εμπλέκονται σε νομική αντιδικία με οποιαδήποτε στατιστική μονάδα για την οποία ζητούνται στοιχεία εμπιστευτικού χαρακτήρα.

Δηλώνω ότι κατά τη διάρκεια του προγράμματος για το οποίο έχουν ζητηθεί τα στοιχεία θα λάβω κάθε δυνατό μέτρο για την προστασία του στατιστικού απορρήτου και δε θα διαθέσω τα στοιχεία σε άτομα πέραν των δηλωθέντων σε αυτή την αίτηση.

Δηλώνω επίσης ότι μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος, δε θα διαθέσω τα στοιχεία σε τρίτους, δε θα τα χρησιμοποιήσω περαιτέρω για άλλους σκοπούς και θα φροντίσω για την καταστροφή/διαγραφή τους από οποιοδήποτε μέσο και τρόπο φύλαξής τους.

Αναγνωρίζω ότι παραβίαση οποιουδήποτε από τους όρους που αναφέρονται πιο πάνω αποτελεί ποινικό αδίκημα και υπόκειται στις διατάξεις του εδαφίου (4) του άρθρου 19 του περί Επίσημων Στατιστικών Νόμου.

Υπογραφή αιτητή Ημερομηνία
Διεύθυνση επικοινωνίας
Εκ μέρους του/της (σφραγίδα)

Έντυπο εισήγησης της Επιτροπής Εμπιστευτικότητας για έγκριση ή μη της αίτησης

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ



Πρόσβαση σε εμπιστευτικά στατιστικά στοιχεία Εισήγηση Επιτροπής Εμπιστευτικότητας

Αριθμός Αρχείου Αίτησης:

Νομική επωνυμία αιτητή:

Εκπροσωπείται από:

Όνοματεπώνυμο:

Οργανισμός:

Ιδιότητα:

Τηλέφωνο:

Ηλεκτρονική Διεύθυνση:

Θέμα:

ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η αίτηση γίνεται δεκτή

Η αίτηση γίνεται δεκτή υπό τους πιο κάτω περιορισμούς:

.....
.....

Η αίτηση δεν γίνεται δεκτή για τους ακόλουθους λόγους:

.....
.....

Ημερομηνία:

Υπογραφές Επιτροπής:

Πρόεδρος Επιτροπής

Μέλος Επιτροπής 1

Μέλος Επιτροπής 2

Μέλος Επιτροπής 3

Μέλος Επιτροπής 4

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

- Η εισήγηση της Επιτροπής Εμπιστευτικότητας γίνεται δεκτή.
- Η εισήγηση της Επιτροπής Εμπιστευτικότητας γίνεται δεκτή υπό τους πιο κάτω περιορισμούς:

- Η εισήγηση της Επιτροπής Εμπιστευτικότητας **δεν** γίνεται δεκτή για τους ακόλουθους λόγους:

Ημερομηνία: _____

Υπογραφή Διευθυντή:
