

ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

μεταξύ

Της ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

και του

ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Σχετικά με την παροχή στατιστικών δεδομένων για σκοπούς κατάρτισης Επίσημων Στατιστικών.

Λαμβάνοντας υπόψη:

- τον περί Επίσημων Στατιστικών Νόμο του 2021 (Ν. 25(I)/2021) που παρέχει τη νομική βάση για την ανάπτυξη, παραγωγή και διάδοση των επίσημων στατιστικών στην Κύπρο
- τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 223/2009 σχετικά με τις ευρωπαϊκές στατιστικές όπως τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2015/759 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου
- τον περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο του 2014 (Ν. 20(I)/2014)
- τον περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμο του 2014 (Ν. 38(I)/2014)
- τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 679/2010 του Συμβουλίου, της 26ης Ιουλίου 2010, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 479/2009 όσον αφορά την ποιότητα των στατιστικών στοιχείων στο πλαίσιο της διαδικασίας του υπερβολικού ελλείμματος
- τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 220/2014 της Επιτροπής, της 7ης Μαρτίου 2014 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 479/2009 του Συμβουλίου όσον αφορά τις παραπομπές στο ευρωπαϊκό σύστημα εθνικών και περιφερειακών λογαριασμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 264/2000 για τις βραχυπρόθεσμες στατιστικές δημοσίων οικονομικών
- τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1221/2002 για τους τριμηνιαίους μη χρηματοπιστωτικούς λογαριασμούς του δημοσίου
- τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 549/2013 για το ευρωπαϊκό σύστημα εθνικών και περιφερειακών λογαριασμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1445/2007 για τη θέσπιση κοινών κανόνων για την παροχή βασικών πληροφοριών σχετικά με τις ισοτιμίες αγοραστικής δύναμης και για τον υπολογισμό και τη διάχυσή τους
- τον Κανονισμό (ΕΕ) 2019/1700 για τη θέσπιση κοινού πλαισίου για τις ευρωπαϊκές στατιστικές σχετικά με τα άτομα και τα νοικοκυριά, με βάση στοιχεία που συλλέγονται από δείγματα σε ατομικό επίπεδο
- τον Κανονισμό (ΕΕ) 2015/359 σχετικά με τις στατιστικές για τις δαπάνες και τη χρηματοδότηση της υγειονομικής περίθαλψης
- τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 452/2008 σχετικά με την παραγωγή και την ανάπτυξη στατιστικών για την εκπαίδευση και τη διά βίου μάθηση
- τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 458/2007 σχετικά με το ευρωπαϊκό σύστημα ολοκληρωμένων στατιστικών κοινωνικής προστασίας (ESSPROS) καθώς και τους Κανονισμούς (ΕΚ) αριθ. 1322/2007 και 10/2008 σχετικά με τους δικαιούχους συντάξεων

- τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 530/1999 για τις διαφθωτικές στατιστικές σχετικά με τις αποδοχές και το κόστος εργασίας
- τον Κανονισμό (ΕΕ) 2019/2152 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Νοεμβρίου 2019 σχετικά με τις ευρωπαϊκές στατιστικές για τις επιχειρήσεις και την κατάργηση 10 νομικών πράξεων στον τομέα των στατιστικών για τις επιχειρήσεις
- τον εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2020/1197 της Επιτροπής της 30ής Ιουλίου 2020 για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών και ρυθμίσεων σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2019/2152 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τις ευρωπαϊκές στατιστικές για τις επιχειρήσεις και την κατάργηση 10 νομικών πράξεων στον τομέα των στατιστικών για τις επιχειρήσεις
- τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 691/2011 σχετικά με τους ευρωπαϊκούς περιβαλλοντικούς οικονομικούς λογαριασμούς

Η Στατιστική Υπηρεσία και το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας έχουν συμβληθεί με το ακόλουθο Μνημόνιο συνεργασίας.

A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

A1. Προοίμιο

Η Στατιστική Υπηρεσία και το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας συμφωνούν να συνεργαστούν για την αποτελεσματικότερη δυνατή άσκηση των αρμοδιοτήτων και ευθυνών τους στον τομέα των επίσημων στατιστικών όπως αυτές αναφέρονται στην παράγραφο Β. Συμφωνούν στην αποστολή αναγκαίων στατιστικών στοιχείων και άλλων συναφών πληροφοριών για την καλύτερη εκτέλεση των αρμοδιοτήτων τους.

A2. Σκοπός

Σκοπός του παρόντος Μνημονίου μεταξύ του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας και της Στατιστικής Υπηρεσίας είναι η έγκαιρη υποβολή των κατάλληλων από πλευράς ποιότητας και κάλυψης δεδομένων και συναφών πληροφοριών που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Στατιστικής Υπηρεσίας προς την Ευρωπαϊκή Στατιστική Υπηρεσία (EUROSTAT) αλλά και σε άλλους διεθνείς οργανισμούς. Επιτρόσθετα, η Στατιστική Υπηρεσία υποχρεούται να ενημερώνει το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας σχετικά με δημοσιεύσεις προκαθορισμένων στατιστικών θεμάτων.

A3. Ορισμός ευθύνης και έγκαιρης υποβολής στοιχείων

Ο όρος «ευθύνη» στο παρόν Μνημόνιο, σημαίνει το δικαίωμα και την υποχρέωση για ανάληψη πρωτοβουλίας αναφορικά με τη διασφάλιση της συλλογής ή/και καταρτισμού των στατιστικών στοιχείων και προβλέψεων, τη δραστηριοποίηση στον τομέα της δημοσίευσης και διάδοσης των στατιστικών στοιχείων και προβλέψεων και τη διατήρηση των στατιστικών στοιχείων και προβλέψεων.

Ο όρος «έγκαιρη υποβολή των στοιχείων» σημαίνει ότι τα στοιχεία τα οποία καθορίζονται στο Παράρτημα του παρόντος Μνημονίου, πρέπει να αποστέλλονται από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας προς τη Στατιστική Υπηρεσία ανάλογα με την περίπτωση, μέσα στα χρονικά πλαίσια

που αναφέρονται στο Παράρτημα του παρόντος Μνημονίου έτσι ώστε να παρέχεται ικανοποιητικός χρόνος σε αυτή για την επεξεργασία και αξιοποίηση τους προς εκπλήρωση των υποχρεώσεών της. Νοείται ότι το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας θα έχει την ευθύνη αποστολής στη Στατιστική Υπηρεσία της οικονομικής πληροφόρησης που αναφέρεται στο Παράρτημα από τον ευρύτερο δημόσιο τομέα, μόνο στην περίπτωση που αυτά παραληφθούν από τις οντότητες του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Την ευθύνη για πλήρη συμμόρφωση των οντοτήτων στην υποχρέωση αποστολής των λογιστικών τους καταστάσεων φέρει η Στατιστική Υπηρεσία.

Για τυχόν επιπρόσθετα δεδομένα τα οποία δεν καλύπτονται από το παρόν Μνημόνιο και ενδεχομένως ζητηθούν από τη Στατιστική Υπηρεσία, θα καταβάλλεται η καλύτερη δυνατή προσπάθεια από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας για την ετοιμασία και διάθεσή τους.

A4. Πλαίσιο συνεργασίας για την ανταλλαγή στατιστικών στοιχείων

A4.1 Λόγω του ότι η Στατιστική Υπηρεσία είναι μέλος του Ευρωπαϊκού Στατιστικού Συστήματος και η αρμόδια αρχή για την παραγωγή των επίσημων στατιστικών του κράτους και προκειμένου η Στατιστική Υπηρεσία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της για τον καταρτισμό των ευρωπαϊκών στατιστικών μέσω της παροχής στοιχείων στα αρμόδια κοινοτικά όργανα (Eurostat) και άλλους διεθνείς οργανισμούς (IMF, ILO κλπ.), καθώς και για καταρτισμό στοιχείων για εθνικούς σκοπούς, η Στατιστική Υπηρεσία στα πλαίσια των προνοιών του άρθρου 14(α)(2) του περί Επίσημων Στατιστικών Νόμου του 2021 αναπτύσσει με τους κατόχους διοικητικών αρχείων και συγκεκριμένα με το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας τους απαραίτητους μηχανισμούς συνεργασίας και δη το παρόν μνημόνιο.

A4.2 Επισημαίνεται ότι, με βάση το άρθρο 14 του περί Επίσημων Στατιστικών Νόμου η Στατιστική Υπηρεσία κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της και προκειμένου να μειώνεται η επιβάρυνση για τους ερωτώμενους και να βελτιώνεται η ποιότητα των στατιστικών, έχει δικαίωμα:

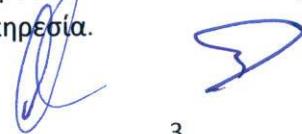
(α) πρόσβασης και χρήσης, άμεσα και χωρίς χρέωση, όλων των διοικητικών αρχείων και αρχείων ιδιωτών που περιέχουν δεδομένα αναγκαία για την κατάρτιση των επίσημων στατιστικών,

(β) να ενσωματώνει στις διαδικασίες παραγωγής της τα προβλεπόμενα στην παράγραφο (α) αρχεία, στο βαθμό που απαιτείται για την ανάπτυξη, παραγωγή και διάδοση των επίσημων στατιστικών που καθορίζονται στο πολυετές και στο ετήσιο πρόγραμμα στατιστικών δραστηριοτήτων.

A4.3 Για την επίτευξη γρήγορης και αποτελεσματικής αποστολής στατιστικών στοιχείων και άλλων συναφών πληροφοριών, τα στοιχεία αποστέλλονται σε προκαθορισμένη μορφή, όπου αυτό είναι εφικτό, όπως παρουσιάζονται στο Παράρτημα του παρόντος Μνημονίου, έτσι ώστε να παρέχεται η δυνατότητα στη Στατιστική Υπηρεσία που τα παραλαμβάνει, να εξάγει εύκολα και γρήγορα τις πληροφορίες που χρειάζεται.

Τα στοιχεία θα πρέπει να διαβιβάζονται σε ηλεκτρονική μορφή, όπου αυτό είναι εφικτό, για επίσπευση της όλης διαδικασίας αλλά και τη μείωση της πιθανότητας του ανθρώπινου λάθους κατά την επεξεργασία και χρήση τους από τη Στατιστική Υπηρεσία, η οποία παραλαμβάνει τα στοιχεία.

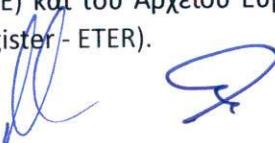
A4.4 Οποιεσδήποτε τροποποιήσεις ως προς την παρουσίαση και ανάλυση, τη μεθοδολογία και την περίοδο αναφοράς οι οποίες αφορούν τα στατιστικά στοιχεία που αποστέλλονται θα πρέπει να γνωστοποιούνται στη Στατιστική Υπηρεσία.



Β ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η Στατιστική Υπηρεσία έχει ευθύνη να αποστέλλει σε προκαθορισμένα χρονικά πλαίσια που προβλέπονται από το παραπάνω νομοθετικό πλαίσιο πλήρη στοιχεία στη Eurostat και στους άλλους διεθνείς οργανισμούς καθώς και να καταρτίζει στοιχεία για εθνικούς σκοπούς. Στο πλαίσιο αυτό η Στατιστική Υπηρεσία αναλαμβάνει τις πιο κάτω ευθύνες:

1. Να μεριμνά για την έγκαιρη και τακτική δημοσίευση δημοσιονομικών δεδομένων για όλους τους υποτομείς της Γενικής Κυβέρνησης. Η Στατιστική Υπηρεσία δημοσιεύει (α) δημοσιονομικά δεδομένα σε ταμειακή βάση για την Κεντρική Κυβέρνηση, τις Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τα Ταμεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων που δημοσιοποιούνται σε μηνιαία βάση, πριν από το τέλος του επόμενου μήνα, και (β) λεπτομερή συμφιλιωτικό πίνακα, όπου παρουσιάζεται η μεθοδολογία μετάβασης από δεδομένα σε ταμειακή βάση ή τις αντίστοιχες τιμές από τα δημόσια λογιστικά συστήματα, εάν τα δεδομένα σε ταμειακή βάση δεν είναι διαθέσιμα, σε δεδομένα που βασίζονται στο ΕΣΔ 2010.
2. Να καταρτίζει, να ελέγχει και να αποστέλλει τους πίνακες που προβλέπονται από τη Διαδικασία του Υπερβολικού Ελλείμματος και τα παραρτήματά τους στη Eurostat, πριν την 1^η Απριλίου και πριν την 1^η Οκτωβρίου κάθε έτους.
3. Να καταρτίζει και να αποστέλλει στη Eurostat τριμηνιαία στοιχεία μη χρηματοπιστωτικών και χρηματοπιστωτικών λογαριασμών της Γενικής Κυβέρνησης, τρεις (3) μήνες μετά το τέλος του τριμήνου αναφοράς.
4. Να καταρτίζει και να αποστέλλει στη Eurostat, ταξινόμηση όλων των συναλλαγών της Γενικής Κυβέρνησης, συμπεριλαμβανομένων των αρχών τοπικής αυτοδιοίκησης και όλων των οργανισμών που υπάγονται στη Γενική Κυβέρνηση, κατά λειτουργία σύμφωνα με την ταξινόμηση COFOG μέχρι τέλος Δεκεμβρίου έκαστου έτους με αναφορά στο προηγούμενο έτος.
5. Να καταγράφει και να αναλύει τους φόρους που εισπράττονται από τη Γενική Κυβέρνηση και να αποστέλλει πίνακες στη Eurostat μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου έκαστου έτους με αναφορά στο προηγούμενο έτος.
6. Να προβαίνει σε εκτίμηση μέσων μισθών επαγγελμάτων στη Δημόσια Υπηρεσία και του κόστους νοσηλείας διάφορων τύπων περιστατικών στα νοσοκομεία σε συνεχή βάση.
7. Να καταρτίζει στοιχεία με βάση το Διεθνές Σύστημα Οικονομικών Στατιστικών Υγείας (SHA2011). Τα στοιχεία υποβάλλονται στη Eurostat, τον Παγκόσμιο Οργανισμό Υγείας και τον Οργανισμό Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης κάθε Απρίλιο.
8. Να υπολογίζει τη δημόσια και ιδιωτική δαπάνη στον τομέα της εκπαίδευσης, κατά επύπεδο εκπαίδευσης και κατηγορία δαπάνης. Τα αποτελέσματα της έρευνας που αποστέλλονται στη Eurostat κάθε Νοέμβριο χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του κοινού ερωτηματολογίου των UNESCO-OECD-Eurostat (UOE) και του Αρχείου Ευρωπαϊκής Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (European Tertiary Education Register - ETER).

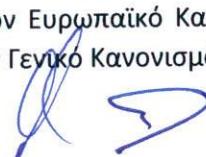


9. Να επεξεργάζεται στοιχεία αναφορικά με τους δικαιούχους συντάξεων στην Κύπρο, που καλύπτονται από κρατικά και άλλα ταμεία και να αποστέλλει στοιχεία στη Eurostat μέχρι τις 30 Μαΐου του εκάστοτε έτους, σύμφωνα με τις πρόνοιες των Ευρωπαϊκών Κανονισμών 1322/2007 και 10/2008. Να επεξεργάζεται και να καταρτίζει στοιχεία αναφορικά με τις συντάξεις γήρατος (συμπεριλαμβανομένων και των πρόωρων συντάξεων γήρατος), χηρείας και ορφάνιας, σε ετήσια βάση και να τα αποστέλλει στη Eurostat μέχρι τις 30 Ιουνίου του εκάστοτε έτους, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 458/2007.
10. Να παράγει στοιχεία σχετικά με το ύψος και τη δομή του εργατικού κόστους καθώς και των ωρών εργασίας κάθε 4 χρόνια ξεκινώντας από το 2000, 18 μήνες μετά το τέλος του έτους αναφοράς.
- 11.Να καταρτίζει στοιχεία σχετικά με τη διάρθρωση των απολαβών των υπαλλήλων κάθε 4 χρόνια ξεκινώντας από το 2002, 18 μήνες μετά το τέλος του έτους αναφοράς.
12. Να επεξεργάζεται και να καταρτίζει στοιχεία αναφορικά με το Κυβερνητικό Εργατικό Δυναμικό σε μηνιαία βάση, έντεκα (11) μέρες μετά το τέλος του μήνα αναφοράς.
13. Να καταρτίζει και να αποστέλλει στη Eurostat σε ετήσια βάση συγχρονικά και διαχρονικά μικροδεδομένα σχετικά με τις συνθήκες διαβίωσης, την κατανομή του εισοδήματος, τη φτώχια και τον κοινωνικό αποκλεισμό των νοικοκυριών στην Κύπρο. Τα στοιχεία χρησιμοποιούνται επίσης στον καταρτισμό διαφόρων κοινωνικό-οικονομικών δεικτών. Τα μικροδεδομένα της έρευνας του έτους N (με οικονομικό έτος αναφοράς N-1) πρέπει να αποστέλλονται στην Eurostat μέχρι το τέλος Δεκεμβρίου του έτους N.
- 14.Να διασφαλίζει την ενημέρωση του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας σε σχέση με τη δημοσίευση στατιστικών που βασίζονται σε στοιχεία που παραχωρούνται από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας όπως:
- α) Δημόσια Οικονομικά
 - β) Εθνικοί Λογαριασμοί
 - β) Αγορά Εργασίας
 - γ) Απολαβές και Εργατικό Κόστος

Γ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Γ1. Εμπιστευτικότητα πληροφοριών

Γ1.1 Τα στατιστικά στοιχεία και άλλες συναφείς πληροφορίες που παρέχονται στην Στατιστική Υπηρεσία, χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της και υπόκεινται στους κανόνες εμπιστευτικότητας και απορρήτου όπως αυτοί καθορίζονται από τον περί Επίσημων Στατιστικών Νόμο N.25(I)/2021, τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό σχετικά με τις Ευρωπαϊκές Στατιστικές (ΕΚ) αριθ. 223/2009 καθώς και τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679.



Γ2. Ποιότητα των στοιχείων

Οι συνεργαζόμενες αρχές αναγνωρίζουν τη σημασία παροχής στατιστικών υψηλής και σταθερής ποιότητας και έτσι δεσμεύονται όπως υιοθετήσουν:

- α) διαφανείς πρακτικές στη συλλογή και την παραγωγή των στατιστικών που καλύπτονται από το παρόν Μνημόνιο,
- β) μεθοδολογίες που είναι συμβατές με τα εκάστοτε ισχύοντα στατιστικά πρότυπα,
- γ) πολιτική αναθεώρησης στοιχείων σύμφωνα με την Πολιτική Αναθεωρήσεων της Στατιστικής Υπηρεσίας,
- δ) παροχή μεταδεδομένων (επεξηγηματικών πληροφοριών) σχετικά με τα στοιχεία που αποστέλλονται.

Γ3. Έγκαιρη ενημέρωση

Οι συνεργαζόμενες αρχές αναγνωρίζουν τη σημασία της έγκαιρης υποβολής των στατιστικών στοιχείων και των άλλων συναφών πληροφοριών και δεσμεύονται προς:

- α) την ενημέρωση της Στατιστικής Υπηρεσίας στις περιπτώσεις που τα χρονοδιαγράμματα έγκαιρης διάθεσης των στοιχείων δεν είναι εφικτό να τηρηθούν, και
- β) την προειδοποίηση για τυχόν αναθεωρήσεις των στοιχείων και άλλων συναφών πληροφοριών εφόσον είναι εφικτό.

Ε ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

E1. Επικοινωνία

E1.1 Το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας και η Στατιστική Υπηρεσία συμφωνούν στον τρόπο με τον οποίο θα επικοινωνούν μεταξύ τους για την ανταλλαγή των στατιστικών στοιχείων και άλλων συναφών πληροφοριών, όπως φαίνεται στο Παράρτημα του παρόντος Μνημονίου. Επίσης, αναλαμβάνουν να ορίσουν στο πλαίσιο του παρόντος Μνημονίου, πρόσωπα επικοινωνίας καθώς επίσης και αντικαταστάτες τους, στους οποίους μπορούν να απευθύνονται οι Λειτουργοί και των δύο Υπηρεσιών για διευκρινίσεις, διαδικασίες αποστολής των στοιχείων και άλλα συναφή ζητήματα.

E1.2 Όλη η αλληλογραφία αποστέλλεται στα πρόσωπα επικοινωνίας όπως καθορίζονται στην παράγραφο E1.1. Τα εν λόγω πρόσωπα, αναμένεται ότι θα προβαίνουν στις απαραίτητες ενέργειες έτσι ώστε να διασφαλίζεται η έγκαιρη εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Στατιστικής Υπηρεσίας, είτε αυτό εξ υπακούει τον καθορισμό νέου προσώπου επικοινωνίας είτε οποιαδήποτε άλλη διευθέτηση.

E2. Επίλυση διαφορών

Σε περίπτωση διαφωνίας σχετικά με την ερμηνεία και την εκτέλεση του παρόντος Μνημονίου, αυτή επιλύεται με διαβούλεύσεις ή/και ειδικές συναντήσεις, στον βαθμό που αυτό είναι εφικτό, στο επίπεδο των εξουσιοδοτημένων προσώπων. Σε περίπτωση που δεν μπορεί να επέλθει συμφωνία στο επίπεδο αυτό ο Διευθυντής της Στατιστικής Υπηρεσίας και η Γενική Λογίστρια της Δημοκρατίας καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για επίλυση της διαφωνίας, μέσα σε πνεύμα συναίνεσης, έχοντας ως γνώμονα το δημόσιο συμφέρον.

Ε3. Αναθεώρηση του Μνημονίου

Το παρόν Μνημόνιο αναθεωρείται εφόσον κριθεί αναγκαίο. Νοείται ότι, η αναθεώρηση του παρόντος Μνημονίου συμπεριλαμβανομένου και του παραρτήματος θα γίνεται μόνο με έγγραφη τροποποίηση και με τη συγκατάθεση τόσο της Στατιστικής Υπηρεσίας όσο και του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας.

Σε περίπτωση τροποποίησης / κατάργησης / λειτουργίας νέων πληροφοριακών συστημάτων στο Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας ή/και στη Στατιστική Υπηρεσία, οι συνεργαζόμενες αρχές προβαίνουν στις αναγκαίες διευθετήσεις και ενέργειες, ούτως ώστε να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη παροχή των συμφωνηθέντων αρχείων, και το Μνημόνιο αναθεωρείται ανάλογα.

Υπογραφή: _____



Σταύρος Καραγιώργης

Διευθυντής

Στατιστικής Υπηρεσίας

Ημερομηνία: 20/1/2023

Υπογραφή:

Ρέα Γεωργίου
Γενική Λογίστρια της Δημοκρατίας



Ημερομηνία: 20/1/2023

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ευθύνες Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας

Το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας αναλαμβάνει να αποστέλλει στη Στατιστική Υπηρεσία αρχεία για κάλυψη των αναγκών που περιλαμβάνονται στους πίνακες που ακολουθούν, εντός των προκαθορισμένων χρονικών πλαισίων.

Τα αρχεία που ήδη αποστέλλονται από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας προς τη Στατιστική Υπηρεσία, μπορεί να είναι τυποποιημένα (με προκαθορισμένη δομή) ή να μεταβάλλονται ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες που καθορίζονται από τη Στατιστική Υπηρεσία, ανάλογα με διάφορες οικονομικές και άλλες εξελίξεις.

Τα τυποποιημένα αρχεία που λαμβάνονται καθώς και η περιοδικότητα αλλά και η προθεσμία αποστολής των στοιχείων στη Στατιστική Υπηρεσία φαίνονται στον πιο κάτω πίνακα:

A/A	Περιγραφή Αρχείου	Περιοδικότητα	Προθεσμία
1	Πλήρης πρόσβαση στο λογισμικό FIMAS με πληροφορίες για τα έσοδα, έξοδα, πληρωμές κ.λπ. της Κυβέρνησης. Λαμβάνονται σε μηνιαία βάση όλες οι εγγραφές (έσοδα / έξοδα) που καταχωρούνται στο λογιστικό πρόγραμμα του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας από όλες τις Υπηρεσίες / Υπουργεία του κράτους συμπεριλαμβανομένων και των ταμείων των Κοινωνικών Ασφαλίσεων και των εκτός Προϋπολογισμού ταμείων. (π.χ. μισθοί, χορηγίες, λειτουργικές δαπάνες, αγορές, έργα, έσοδα από φορολογίες, έσοδα από πωλήσεις υπηρεσιών κ.α.)	Συνεχής πρόσβαση	Δεν εφαρμόζεται
2	Στοιχεία για μηνιαίους κυβερνητικούς υπαλλήλους (απολαβές, κλπ.) (Αποστέλλεται αρχείο με ονομασία STAT_MO)	Μηνιαία	Προτελευταία εργάσιμη μέρα του μήνα αναφοράς
3	Στοιχεία για μηνιαίους κυβερνητικούς υπαλλήλους με επιπρόσθετες μεταβλητές (απολαβές, αποκοπές κλπ.) (Αποστέλλεται αρχείο με ονομασία STAT_MO1)	Μηνιαία	Προτελευταία εργάσιμη μέρα του μήνα αναφοράς
4	Στοιχεία για ωρομίσθιους κυβερνητικούς υπαλλήλους – Ομαδοποιημένα στοιχεία (Αποστέλλεται αρχείο με ονομασία PRFSTAT)	Μηνιαία	Προτελευταία εργάσιμη μέρα του μήνα αναφοράς
5	Στοιχεία για τακτικούς κυβερνητικούς ωρομίσθιους υπαλλήλους με επιπρόσθετες μεταβλητές (Αποστέλλεται αρχείο με ονομασία P2STAT04_1)	Μηνιαία	Προτελευταία εργάσιμη μέρα του μήνα αναφοράς

A/A	Περιγραφή Αρχείου	Περιοδικότητα	Προθεσμία
6	Στοιχεία για έκτακτους κυβερνητικούς ωρομίσθιους υπαλλήλους με επιπρόσθετες μεταβλητές (Αποστέλλεται αρχείο με ονομασία P2STAT04_2)	Μηνιαία	Προτελευταία εργάσιμη μέρα του μήνα αναφοράς
7	Συντάξεις (IR63 σε pdf)	Ετήσια	Την πρώτη εργάσιμη μέρα του Φεβρουαρίου του εκάστοτε έτους για τα στοιχεία του προηγούμενου έτους, ή το συντομότερο δυνατό και όχι αργότερα από το τέλος Μαρτίου
8	Εφάπαξ Φιλοδωρήματα (Αποστέλλεται αρχείο με ονομασία efapax_data)	Ετήσια	Την πρώτη εργάσιμη μέρα του Φεβρουαρίου του εκάστοτε έτους για τα στοιχεία του προηγούμενου έτους
9	Ταμεία Προνοίας Τακτικού Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού (Αποστέλλεται αρχείο με ονομασία ΠΛΗΡΩΜΕΣ YYYY-1 ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΩΚΠ)	Ετήσια	Μέχρι το τέλος Μαρτίου, του εκάστοτε έτους για τα στοιχεία του προηγούμενου έτους
10	Στοιχεία για το Διδακτικό και Μη-Διδακτικό προσωπικό του δημόσιου τομέα που αφορούν όλο το ημερολογιακό έτος (απολαβές, επίπεδο εκπαίδευσης κλπ.) (Αποστέλλεται αρχείο με ονομασία STAT-EDU.txt)	Ετήσια	Την πρώτη εργάσιμη μέρα του Ιουνίου του εκάστοτε έτους για τα στοιχεία του προηγούμενου έτους
11	Στοιχεία για ωρομίσθιο κυβερνητικό προσωπικό στην εκπαίδευση, που αφορούν όλο το ημερολογιακό έτος (απολαβές, επίπεδο εκπαίδευσης κλπ.) (Αποστέλλεται αρχείο με ονομασία STAT1-ED.txt)	Ετήσια	Την πρώτη εργάσιμη μέρα του Ιουνίου του εκάστοτε έτους για τα στοιχεία του προηγούμενου έτους
12	Μισθολόγιο Α κλίμακας (Αποστέλλεται αρχείο με ονομασία GPA_IR63.pdf)	Ετήσια	Την πρώτη εργάσιμη μέρα του Φεβρουαρίου του εκάστοτε έτους για τα στοιχεία του προηγούμενου έτους, ή το συντομότερο δυνατό και όχι αργότερα από το τέλος Μαρτίου
13	Μισθολόγιο Ε κλίμακας (Αποστέλλεται αρχείο με ονομασία LPAY_IR63.pdf)	Ετήσια	Την πρώτη εργάσιμη μέρα του Φεβρουαρίου του εκάστοτε έτους για τα στοιχεία του προηγούμενου έτους, ή το συντομότερο δυνατό και όχι αργότερα από το τέλος Μαρτίου

A/A	Περιγραφή Αρχείου	Περιοδικότητα	Προθεσμία
14	Στοιχεία για συντάξεις επαγγελματικού σχεδίου, χηρείας και ορφανών ανά δικαιούχο (Αποστέλλεται αρχείο με ονομασία <i>yearly_data</i>)	Ετήσια	Την πρώτη εργάσιμη μέρα του Φεβρουαρίου του εκάστοτε έτους για τα στοιχεία του προηγούμενου έτους, ή το συντομότερο δυνατό και όχι αργότερα από το τέλος Μαρτίου
15	Στοιχεία για μηνιαίους κυβερνητικούς υπαλλήλους με επιπρόσθετες μεταβλητές (απολαβές, αποκοπές κλπ)- Ετήσια ποσά (Αποστέλλεται αρχείο με ονομασία <i>STAT_MO1</i>)	Ετήσια	Την πρώτη εργάσιμη μέρα του Φεβρουαρίου του εκάστοτε έτους για τα στοιχεία του προηγούμενου έτους, ή το συντομότερο δυνατό και όχι αργότερα από το τέλος Μαρτίου
16	Ετήσιο Μισθολόγιο Ε κλίμακας (Αποστέλλεται αρχείο με ονομασία <i>ETHSIES_APOLABESES YYYY.xlsx</i>)	Ετήσια	Την πρώτη εργάσιμη μέρα του Φεβρουαρίου του εκάστοτε έτους για τα στοιχεία του προηγούμενου έτους, ή το συντομότερο δυνατό και όχι αργότερα από το τέλος Μαρτίου
17	Μισθολόγιο Ιανουαρίου Ε κλίμακας (Αποστέλλεται αρχείο με ονομασία <i>PAYM_YYYY_01_00.xlsx</i>)	Ετήσια	Την πρώτη εργάσιμη μέρα του Φεβρουαρίου του εκάστοτε έτους, ή το συντομότερο δυνατό και όχι αργότερα από το τέλος Μαρτίου
18	Λόγος αφυπηρέτησης για κάθε συνταξιούχο (Αποστέλλεται αρχείο με ονομασία <i>retirement_reasons</i>)	Ετήσια	Την πρώτη εργάσιμη μέρα του Φεβρουαρίου του εκάστοτε έτους για τα στοιχεία του προηγούμενου έτους, ή το συντομότερο δυνατό και όχι αργότερα από το τέλος Μαρτίου
19	Πληρωμές σύνταξης για τον μήνα Ιανουάριο (Αποστέλλεται αρχείο με ονομασία <i>monthly_payments</i>)	Ετήσια	Την πρώτη εργάσιμη μέρα του Φεβρουαρίου του εκάστοτε έτους ή το συντομότερο δυνατό και όχι αργότερα από το τέλος Μαρτίου
20	Αναδρομικά ποσά που πληρώθηκαν τον μήνα Ιανουάριο και αφορούν προηγούμενες περιόδους (Αποστέλλεται αρχείο με ονομασία <i>monthly_arrears</i>)	Ετήσια	Την πρώτη εργάσιμη μέρα του Φεβρουαρίου του εκάστοτε έτους ή το συντομότερο δυνατό και όχι αργότερα από το τέλος Μαρτίου
21	Πληρωμή σύνταξης του κάθε ατόμου για τον μήνα Ιανουάριο για ποσά που αφορούν στον μήνα Ιανουάριο (Αποστέλλεται αρχείο με ονομασία <i>monthly_current_month</i>)	Ετήσια	Την πρώτη εργάσιμη μέρα του Φεβρουαρίου του εκάστοτε έτους ή το συντομότερο δυνατό και όχι αργότερα από το τέλος Μαρτίου



A/A	Περιγραφή Αρχείου	Περιοδικότητα	Προθεσμία
22	Ποσά που αποκόπηκαν από τη σύνταξη λόγω χρεών τον μήνα Ιανουάριο (Αποστέλλεται αρχείο με ονομασία <i>monthly_debts</i>)	Ετήσια	Την πρώτη εργάσιμη μέρα του Φεβρουαρίου του εκάστοτε έτους ή το συντομότερο δυνατό και όχι αργότερα από το τέλος Μαρτίου
23	Ποσά που αποκόπηκαν από τη σύνταξη (υπερπληρωμές) τον μήνα Ιανουάριο (Αποστέλλεται αρχείο με ονομασία <i>monthly_other_deductions</i>)	Ετήσια	Την πρώτη εργάσιμη μέρα του Φεβρουαρίου του εκάστοτε έτους ή το συντομότερο δυνατό και όχι αργότερα από το τέλος Μαρτίου
24	Ποσά που επιστράφηκαν (υποπληρωμές) τον μήνα Ιανουάριο (Αποστέλλεται αρχείο με ονομασία <i>monthly_returns</i>)	Ετήσια	Την πρώτη εργάσιμη μέρα του Φεβρουαρίου του εκάστοτε έτους ή το συντομότερο δυνατό και όχι αργότερα από το τέλος Μαρτίου



Τα μη-τυποποιημένα αρχεία είναι τα ακόλουθα:

A/A	Περιγραφή Αρχείου	Περιοδικότητα	Προθεσμία
1	Πίνακες Διοικητικής Πληροφόρησης (Συνήθως αποστέλλεται αρχείο με ονομασία Exec FR Package Treasury.xlsx)	Μηνιαία	Το αργότερο μέχρι 3 εργάσιμες ημέρες πριν το τέλος του μήνα με περίοδο αναφοράς τον προηγούμενο μήνα
2	Στοιχεία Γενικής Κυβέρνησης (Ημικρατικοί Οργανισμοί) (Συνήθως αποστέλλεται αρχείο με ονομασία Ημικρατ Συγκεντρ Καταστασεις Υλοπ ΠΥ.xlsx)	Μηνιαία	Μέχρι 20 έκαστου μηνός με περίοδο αναφοράς τον προηγούμενο μήνα
3	Στοιχεία Γενικής Κυβέρνησης (Δήμοι) - Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Υλοποίησης Προϋπολογισμών	Μηνιαία	Μέχρι 20 έκαστου μηνός με περίοδο αναφοράς τον προηγούμενο μήνα
4	Στοιχεία Γενικής Κυβέρνησης (Κοινωνικά Συμβούλια) - Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Υλοποίησης Προϋπολογισμών	Μηνιαία	Μέχρι 20 έκαστου μηνός με περίοδο αναφοράς τον προηγούμενο μήνα
5	Συμφιλίωση του χρέους και ελλείμματος της Κεντρικής Κυβέρνησης (Reconciliation of debt to deficit)	Τριμηνιαία	Μέχρι το τέλος του μήνα που ακολουθεί την τριμηνιαία περίοδο αναφοράς
6	Οικονομικές Καταστάσεις Ημικρατικών Οργανισμών, Δήμων και Κοινωνικών Συμβουλίων	Ετήσια	Το αργότερο μέχρι 7 μήνες με περίοδο αναφοράς το προηγούμενο έτος
7	Πίνακας σχετικά με τις καθαρές χρηματοροές (ποσά πιστοποίησης που δηλώθηκαν στην Επιτροπή καθώς και όλες οι εισπράξεις που λήφθηκαν για την εκάστοτε Προγραμματική Περίοδο) που προέρχονται από Ευρωπαϊκά Ταμεία (EU FLOWS) (Συνήθως αποστέλλεται αρχείο με ονομασία Καθαρές Χρηματοροές ανά Ταμείο.xls)	Ετήσια	
8	Πληροφορίες σχετικά με τις δαπάνες που διενεργούνται για τα διάφορα έργα που εμπύπτουν στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας - Αναλυτικοί πίνακες δαπανών ανά έργο σχετικά με το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας	Τριμηνιαία	
9	Πληροφορίες σχετικά με τις συμπράξεις του δημόσιου με τον ιδιωτικό τομέα και ενδεχόμενες υποχρεώσεις (PPPs) (Συνήθως αποστέλλεται αρχείο με επωνυμία ΜΗΤΡΩΟ ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟ 20XX.xlsx)	Ετήσια	Το αργότερο μέχρι τις 30 Ιουνίου του επόμενου χρόνου

A/A	Περιγραφή Αρχείου	Περιοδικότητα	Προθεσμία
10	Αναλυτικές καταστάσεις δανείων Δήμων και Κοινοτήτων (Εγγυημένα και Συγχρηματοδοτούμενα) για κάθε τρίμηνο (Συνήθως αποστέλλεται αρχείο με επωνυμία Ανάλυση Δανείων Δήμων και Κοινοτήτων)	Τριμηνιαία	
11	Αρχείο με τα τελικά υπόλοιπα των Ειδικών Ταμείων Συνήθως αποστέλλεται αρχείο με επωνυμία OO_NETFUNDS_RESULTS_20XX_FIMAS2)	Μηνιαία	
12	Αναλυτικοί πίνακες δανείων και χρεογράφων Υπολογισμός Interest Accrued (Table on Interest)	Ετήσια	
13	Διάφορα επιδόματα (βάρδιας, Κυριακής και αργίας κλπ), υπερωρίες και ώρες εργασίας		Ζητείται σε ad hoc βάση
14	Στοιχεία μισθοδοσίας μηνιαίων υπαλλήλων - Επιδόματα (Επωνυμία αρχείου: REPORT A 10_20XX)	Κάθε 4 χρόνια, Οκτώβρης του έτους αναφοράς (2018, 2022, κοκ)	Μέχρι τέλος Μαρτίου, του έτους που ακολουθεί το έτος αναφοράς
15	Στοιχεία μισθοδοσίας μηνιαίων υπαλλήλων - Επιδόματα/Συνεισφορές (Επωνυμία αρχείου: REPORT B1_10_20XX)	Κάθε 4 χρόνια, Οκτώβρης του έτους αναφοράς (2018, 2022, κοκ)	Μέχρι τέλος Μαρτίου, του έτους που ακολουθεί το έτος αναφοράς
16	Στοιχεία μισθοδοσίας μηνιαίων υπαλλήλων - Συνεισφορές (συνέχεια) (Επωνυμία αρχείου: REPORT B2_10_20XX)	Κάθε 4 χρόνια, Οκτώβρης του έτους αναφοράς (2018, 2022, κοκ)	Μέχρι τέλος Μαρτίου, του έτους που ακολουθεί το έτος αναφοράς
17	Στοιχεία μισθοδοσίας μηνιαίων υπαλλήλων - Αποκοπές για συντεχνία (Επωνυμία αρχείου: REPORT C_10_20XX)	Κάθε 4 χρόνια, Οκτώβρης του έτους αναφοράς (2018, 2022, κοκ)	Μέχρι τέλος Μαρτίου, του έτους που ακολουθεί το έτος αναφοράς
18	Στοιχεία μισθοδοσίας μηνιαίων υπαλλήλων - Επιδόματα/Συνεισφορές (Επωνυμία αρχείου: REPORT D_01_99_20XX)	Κάθε 4 χρόνια, για το έτος αναφοράς (2018, 2022, κοκ)	Μέχρι τέλος Μαρτίου, του έτους που ακολουθεί το έτος αναφοράς
19	Στοιχεία μισθοδοσίας μηνιαίων υπαλλήλων - Επιδόματα/Συνεισφορές (Επωνυμία αρχείου: REPORT E1_01_99_20XX)	Κάθε 4 χρόνια, για το έτος αναφοράς (2018, 2022, κοκ)	Μέχρι τέλος Μαρτίου, του έτους που ακολουθεί το έτος αναφοράς
20	Στοιχεία μισθοδοσίας μηνιαίων υπαλλήλων - Επιδόματα/Συνεισφορές (συνέχεια) (Επωνυμία αρχείου: REPORT E2_01_99_20XX)	Κάθε 4 χρόνια, για το έτος αναφοράς (2018, 2022, κοκ)	Μέχρι τέλος Μαρτίου, του έτους που ακολουθεί το έτος αναφοράς
21	Στοιχεία μισθοδοσίας μηνιαίων υπαλλήλων - 13ος μισθός (Επωνυμία αρχείου: REPORT F_13_20XX)	Κάθε 4 χρόνια, για 13 ^{ος} για το έτος αναφοράς (2018, 2022, κοκ)	Μέχρι τέλος Μαρτίου, του έτους που ακολουθεί το έτος αναφοράς
22	Άδειες ανα είδος (Επωνυμία αρχείου: ΑΔΕΙΕΣ)	Κάθε 4 χρόνια, για το έτος αναφοράς (2018, 2022, κοκ)	Μέχρι τέλος Μαρτίου, του έτους που ακολουθεί το έτος αναφοράς

A/A	Περιγραφή Αρχείου	Περιοδικότητα	Προθεσμία
23	Μισθολόγιο μηνιαίων υπαλλήλων - Ετήσιες απολαβές (Επωνυμία αρχείου: ΕΤΗΣΙΕΣ ΑΠΟΛΑΒΕΣ 20XX)	Έτος αναφοράς	Μέχρι τέλος Μαρτίου, του έτους που ακολουθεί το έτος αναφοράς
24	Μισθολόγιο μηνιαίων υπαλλήλων -Πληρωμή 13ου (Επωνυμία αρχείου: ΠΛΗΡΩΜΗ 13_2018)	13ος	Μέχρι τέλος Μαρτίου, του έτους που ακολουθεί το έτος αναφοράς
25	Μισθολόγιο μηνιαίων υπαλλήλων - Πληρωμή 10ου (Επωνυμία αρχείου: ΠΛΗΡΩΜΗ ΜΙΣΘΟΥ 10_2018)	Οκτώβρης του έτους αναφοράς	Μέχρι τέλος Μαρτίου, του έτους που ακολουθεί το έτος αναφοράς
26	Μισθολόγιο μηνιαίων υπαλλήλων - Πιστοποιητικό Αποδοχών Ιανουαρίου του έτους που ακολουθεί το έτος αναφοράς (Επωνυμία αρχείου: GPAY_SA_2019_01)	Μηνιαία	Μέχρι τέλος Μαρτίου, του έτους που ακολουθεί το έτος αναφοράς