

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ**ΕΡΕΥΝΑ ΑΠΟΛΑΒΩΝ ΓΙΑ ΤΟ 2022****ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ**

G.00	Αύξοντας Αρ. Επιχείρησης στην Έρευνα:
G.01	Αύξοντας Αρ. Επιχείρησης στο Μητρώο Επιχειρήσεων:
G.02	Μέγεθος Επιχείρησης:
G.04	Νομική Μορφή:
G.06	Κάδικας Οικονομικής Δραστηριότητας (NACE Rev.2):
G.07	Σύνολο Υπαλλήλων στην Επιχείρηση:
G.03	Επαρχία:
G.05	Οικονομικός Έλεγχος:
G.08	Σύνολο Υπαλλήλων στο Δείγμα:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:

Επωνυμία Επιχείρησης:

Διεύθυνση: Τ.Κ.:

Ενορία: Δήμος / Κοινότητα:

Τηλέφωνο: Τηλεομοιότυπο:

Ιστοσελίδα: Ηλ. Διεύθυνση:

Περιγραφή Κύριας Οικονομικής Δραστηριότητας της Επιχείρησης:

G.9 Συλλογική Σύμβαση: Υπάρχει οποιαδήποτε συλλογική σύμβαση που καλύπτει την πλειοψηφία (50% και πάνω) των υπαλλήλων της επιχείρησης;

Δεν υπάρχει συλλογική σύμβαση	1
Σύμβαση σε εθνικό επίπεδο που καλύπτει υπαλλήλους σε διάφορους βιομηχανικούς κλάδους/δραστηριότητες	2
Σύμβαση που καλύπτει υπαλλήλους συγκεκριμένου κλάδου βιομηχανίας/οικονομικής δραστηριότητας	3
Σύμβαση που καλύπτει ορισμένους κλάδους οικονομικής δραστηριότητας σε ορισμένες περιοχές	4
Σύμβαση που καλύπτει υπαλλήλους της συγκεκριμένης επιχείρησης	5
Σύμβαση που καλύπτει υπαλλήλους του συγκεκριμένου υποστατικού της επιχείρησης	6
Άλλουν είδους σύμβαση που δεν καλύπτεται πιο πάνω	7

ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:

--	--	--	--	--	--

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:

- Η Έρευνα Απολαβών 2022 είναι μέρος μίας σειράς ερευνών με συχνότητα κάθε τέσσερα χρόνια, που διεξάγονται βάσει του Κανονισμού 530/1999 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Κανονισμού 1738/2005 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η έρευνα αυτή είναι υποχρεωτική για όλες τις χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και χώρες μέλη που δε συμμορφώνονται με τον κανονισμό της Ευρωπαϊκής Επιτροπής υπόκεινται σε κυρώσεις. Η Έρευνα διεξάγεται με βάση τον περί Επίσημων Στατιστικών Νόμο του 2021 (Ν.25(I)/2021).
- Σκοπός της Έρευνας Απολαβών είναι η συλλογή στοιχείων σχετικά με τη διάθρωση των απολαβών των υπαλλήλων σε όλες τις χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η Έρευνα Απολαβών 2022 θα δώσει αναλυτικές και συγκριτιμες πληροφορίες για τη σχέση που υπάρχει μεταξύ του επιπέδου των απολαβών των υπαλλήλων στην Κύπρο και στις υπόλοιπες χώρες μέλη, και των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών τους (φύλο, ηλικία, επάγγελμα, διάρκεια υπηρεσίας, επίπεδο μόρφωσης, οικονομική δραστηριότητα εργοδότη, μέγεθος επιχείρησης, κλπ.).
- Σύμφωνα με το Άρθρο 19 του περί Επίσημων Στατιστικών Νόμου του 2021, οποιοδήποτε πρόσωπο αρνείται, παραλείπει ή αμελεί να παρέχει στοιχεία, δεν συμμορφώνεται με τα χρονικά πλαίσια που θέτει η Στατιστική Υπηρεσία ή παρέχει ψευδή, ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία υπόκειται στις συνέπειες του Νόμου. Πρέπει να απαντήσετε σε όλες τις ερωτήσεις με κάθε δυνατή ακρίβεια. Αν δεν γνωρίζετε όλα τα ζητηθέντα στοιχεία με ακρίβεια μπορείτε να δώσετε την καλύτερη δυνατή εκτίμησή σας.

4. ΟΛΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΔΟΘΟΥΝ ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΑ. Η Στατιστική Υπηρεσία υπογρεούται σύμφωνα με τον περί Επίσημων Στατιστικών Νόμο του 2021 (Άρθρο 16) να τηρήσει τα στοιχεία τα οποία θα δηλώσετε ως εμπιστευτικά. Οι απαντήσεις σας θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά και μόνο για στατιστικούς σκοπούς. Απαγορεύεται η χρήση τους για οποιουδήποτε άλλους σκοπούς, πέραν των στατιστικών.



Σ. Καραγιώργης
Διευθυντής
Στατιστικής Υπηρεσίας

ΜΕΡΟΣ Α: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΝ ΥΠΑΛΛΗΛΟ

A.1.1 Πλήρης/ Μερική Απασχόληση:

Πλήρως Απασχολούμενος Υπάλληλος
Μερικώς Απασχολούμενος Υπάλληλος

1
2

A.1.2 Μερικώς Απασχολούμενοι Υπάλληλοι MONO:

Είναι προσυμφωνημένες οι ώρες εργασίας;

Ναι

1
2

Όχι

A.1.3 Ισοδύναμο Πλήρους Απασχόλησης (2 δεκαδικά):

Ποσοστό κανονικών ωρών εργασίας του υπαλλήλου ως προς τις κανονικές ώρες εργασίας των πλήρως απασχολουμένων (100,00% για τους πλήρως απασχολούμενους)

,	%
---	---

A.2 Φύλο: Άνδρας

1
2

Γυναίκα

A.3 Έτος Γέννησης:

--	--	--

A.4.1 Ημερομηνία Πρόσληψης στην Επιχείρηση:

A.4.1.0 Ημέρα

--	--

A.4.1.1 Μήνας

--	--

A.4.1.2 Έτος

--	--	--

A.4.2 Διακοπή Υπηρεσίας - συνεχόμενης διάρκειας μεγαλύτερης από 12 μήνες:

Αρ. Μηνών:

--	--

A.8 Επάγγελμα και περιγραφή καθηκόντων:

Κώδικας ISCO-08:

--	--	--	--

A.9 Ανώτατο Μορφωτικό Επίπεδο που ολοκληρώθηκε με επιτυχία (αν φοιτά τώρα να δοθεί το προηγούμενο επίπεδο):

Κώδικας Μόρφωσης:

Δεν πήγε σχολείο/Πήγε κάποιες τάξεις του δημοτικού

Δημοτικό

Γυμνάσιο (3 τάξεις)

Λύκειο, Εξατάξιο Γυμνάσιο, Τεχνική/Επαγγελματική Σχολή

Μεταλυκειακή μη-Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (διάρκειας μικρότερης από 2 χρόνια) (π.χ. γραμματειακές σπουδές, πρόγραμμα για αισθητικούς, κλπ.)

Προγράμματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης μικρής διάρκειας (2-3 χρόνια)
(π.χ. ATI, Νοσηλευτική Σχολή, Κολέγια, ΑΞΙΚ, Δασικό Κολέγιο, Αστυνομική Ακαδημία, κλπ)

Πτυχίο (προγράμματα διάρκειας 4 χρόνων από πανεπιστήμια ή κολλέγια καθώς και προγράμματα 3 χρόνων από ξένα πανεπιστήμια και κάτοχοι επαγγελματικών προσόντων) (π.χ. πτυχίο BSc ή BA, Chartered και Certified Accountants, Bankers Diploma, κλπ.)

Μεταπτυχιακό (συμπ. Μάστερ, πτυχία μεγάλης διάρκειας - 5 χρόνων και άνω) (π.χ. πτυχίο μάστερ MSc, MRes, πτυχίο iατρικής κλπ.)

Διδακτορικό (PhD)

A.4.3 Ημερομηνία Τερματισμού Απασχόλησης εντός του 2022 (εάν ισχύει)

A.4.3.0 Ημέρα

--	--

A.4.3.1 Μήνας

--	--

A.4.3.2 Έτος

--	--	--	--

A.5. Διευθυντική/ Εποπτική Θέση Υπαλλήλου στην Επιχείρηση (επιστάτης, υπεύθυνος για άλλους υπαλλήλους, διευθυντής, manager, κλπ.):

Ναι

Όχι

1
2

A.6.1 Υπηκοότητα

Κυπριακή

Άλλη

1
2

A.6.2 Αν ο υπάλληλος δεν έχει κυπριακή υπηκοότητα, να προσδιοριστεί η χώρα υπηκοότητας:

Κώδικας χώρας:

--	--	--	--	--

A.7 Συμβόλαιο Απασχόλησης:

Αορίστου Χρόνου

Ορισμένου Χρόνου (περ. ασκούμενους)

Μαθητείας

1
2
3

1
2
3
4
5
6
7
8
9

ΜΕΡΟΣ Β: ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ – ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2022

B.1 Κατηγορία Υπαλλήλου:

Ορομίσθιος/ Εβδομαδιαίος υπάλληλος
Μηνιαίος υπάλληλος

1
2

ΝΑ ΔΟΘΟΥΝ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ (σε 2 δεκαδικά ψηφία)

Αν ο υπάλληλος είναι **ΜΗΝΙΑΙΟΣ**, να δοθούν στοιχεία για **ολόκληρο τον Οκτώβριο 2022**.

Αν ο υπάλληλος είναι **ΟΡΟΜΙΣΘΙΟΣ/ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ**, να δοθούν στοιχεία για την **εβδομάδα 17 – 23 Οκτωβρίου 2022**.

B.2.1 Κανονικές Ήρες Εργασίας

,

B.2.2 Υπερωρίες (αριθμός ωρών που εργάστηκε και όχι που πληρώθηκε)

,

B.2 Σύνολο Ήρων Εργασίας του Υπαλλήλου (B.2.1 + B.2.2)

,

B.3.1 Κανονικό Ορομίσθιο

,

B.3.2 Σχόλια:

B.4.1 Υπερωριακή Αντιμισθία

,

B.4.2 Σχόλια:

ΜΕΡΟΣ Γ: ΑΠΟΛΑΒΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ – ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2022

ΝΑ ΔΟΘΟΥΝ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΠΟΛΑΒΕΣ ΠΟΥ ΠΛΗΡΩΘΗΚΕ Ο ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ (σε 2 δεκαδικά ψηφία)

Αν ο υπάλληλος είναι **ΜΗΝΙΑΙΟΣ**, να δοθούν στοιχεία για **ολόκληρο τον Οκτώβριο 2022**.

Αν ο υπάλληλος είναι **ΟΡΟΜΙΣΘΙΟΣ/ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ**, να δοθούν στοιχεία για την **εβδομάδα 17 – 23 Οκτωβρίου 2022**.

	€	σεντ
C.1.1 Κανονικός ακαθάριστος μισθός (Βασικός μισθός + Τιμαριθμικό επίδομα)		
C.1.2 Προμήθειες ή Μονάδες (εβδομαδιαίος/μηνιαίος μέσος όρος)		
C.1.3 Φίσιες (στον τομέα κατασκευών).....% πάνω στο ποσό €		
C.1.4 Επίδομα βάρδιας, νυχτερινής εργασίας, εργασίας για το Σαββατοκύριακο (μόνο το επιπλέον ποσό που πληρώθηκε)		
C.1.5 Επίδομα για θορύβους, κινδύνους και δύσκολη εργασία		
C.1.6 Επίδομα επιφυλακής (on-call)		
C.1.7 Επίδομα εκπατρισμού		
C.1.8 Επίδομα διαμονής/ενοικίου		
C.1.9 Επίδομα τηλεφόνου		
C.1.10 Επίδομα ευθύνης/επίβλεψης		
C.1.11 Άλλα <u>σταθερά</u> επιδόματα που δεν περιλαμβάνονται πιο πάνω (μόνο το επιπλέον ποσό που πληρώθηκε)		
C.1 Σύνολο μισθού και σταθερών επιδομάτων για την περίοδο αναφοράς (C.1.1 + C.1.2 + C.1.3 + C.1.4 + C.1.5 + C.1.6 + C.1.7 + C.1.8 + C.1.9 + C.1.10 + C.1.11)		
C.2 Απολαβές υπερωριών (συνολικό ποσό που πληρώθηκε <u>χωρίς αναδρομικά</u>)		
C.3 Μείωση απολαβών (ισχύει μόνο για Δημόσιο Τομέα)		
C.4 ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΛΑΒΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ (C.1 + C.2 - C.3)		

ΜΕΡΟΣ Δ: ΧΡΟΝΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΠΛΗΡΩΘΗΚΕ Ο ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΙΑ ΤΟ 2022 (σε 2 δεκαδικά)

D.1.0 Σύνολο εβδομάδων στο έτος	52,14	
D.1.1 Περίοδος που ο υπάλληλος δεν εργάζόταν στην επιχείρηση (π.χ. ήρθε στα μέσα του χρόνου ή έφυγε πριν το τέλος του χρόνου)		,
D.1.2 Άδεια μητρότητας/πατρότητας που δεν πληρώθηκε από τον εργοδότη		,
D.1.3 Άδεια ασθένειας που δεν πληρώθηκε από τον εργοδότη		,
D.1.4 Άδεια <u>άνευ</u> απολαβών (π.χ. για σπουδές)		,
D.1.5 Άλλη απουσία που δεν πληρώθηκε από εργοδότη (π.χ. δημόσιες αργίες)		,
D.1 Σύνολο εβδομάδων που πληρώθηκε ο υπάλληλος (D.1.0 – D.1.1 – D.1.2 – D.1.3 – D.1.4 – D.1.5)		,
D.2 Μέρες άδειας που δικαιούνται ο υπάλληλος για το ολόκληρο το έτος 2022 (όχι οι συσσωρευμένες μέρες)		

ΜΕΡΟΣ Ε: ΕΤΗΣΙΕΣ ΑΠΟΛΑΒΕΣ ΤΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΓΙΑ ΤΟ 2022 (χωρίς δεκαδικά ψηφία)

	€	
E.1.1.1	Ακαθάριστος μισθός για το έτος (Βασικός μισθός + Τιμαριθμικό επίδομα)	
E.1.1.2	Ταμείο Αδειών για το έτος (αν δεν συμπ. πιο πάνω)% πάνω στο ποσό €	
E.1.1	Συνολικός Μισθός για το έτος (E.1.1.1 + E.1.1.2)	
E.1.2.1	Προμήθειες και Μονάδες για το έτος	
E.1.2.2	Φίτιες για το έτος.....% πάνω στο ποσό €	
E.1.2.3	Επίδομα βάρδιας, νυχτερινής εργασίας και εργασίας για το Σαββατοκύριακο για το έτος	
E.1.2.4	Επίδομα για θορύβους, κινδύνους και δύσκολη εργασία για το έτος	
E.1.2.5	Επίδομα επιφυλακής (on-call) για το έτος	
E.1.2.6	Επίδομα εκπατρισμού για το έτος	
E.1.2.7	Επίδομα διαμονής/ενοικίου για το έτος	
E.1.2.8	Επίδομα τηλεφώνου για το έτος	
E.1.2.9	Επίδομα ευθύνης/επίβλεψης για το έτος	
E.1.2.10	Άλλα σταθερά επιδόματα που δεν περιλαμβάνονται πιο πάνω εκτός από τις υπερωρίες, για το έτος	
E.1.2	Σύνολο <u>Σταθερών</u> Επιδομάτων για το έτος (E.1.2.1 + E.1.2.2 + E.1.2.3 + E.1.2.4 + E.1.2.5 + E.1.2.6 + E.1.2.7 + E.1.2.8 + E.1.2.9 + E.1.2.10)	
E.1.3	Απολαβές Υπερωριών για το έτος	
E.1.4	Αμοιβές σε Είδος για το έτος (π.χ. πληρωμή ενοικίου υπαλλήλων, παροχή κινητού, προϊόντα με έκπτωση, παροχή αυτοκινήτου)	
E.1.5.1	13ος Μισθός	
E.1.5.2	14ος Μισθός	
E.1.5.3	Επίδομα διακοπών (ΟΧΙ από το Ταμείο Αδειών)	
E.1.5.4	Επίδομα αποχώρησης από την επιχείρηση ή συνταξιοδότησης, που ΔΕΝ ΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΆΛΛΑ ΤΑΜΕΙΑ όπως το Ταμείο Προνοίας, Ταμείο Συντάξεων, κλπ.	
E.1.5.5	Τριμηνιαία ή ετήσια επιμίσθια (bonus)	
E.1.5.6	Άλλα μη-σταθερά επιδόματα (επίδομα παραγωγικότητας, επίδομα εκπλήρωσης στόχουν, βραβεία προς υπαλλήλους, οφειλόμενα αναδρομικά ποσά που αφορούν το 2022, κλπ)	
E.1.5	Σύνολο <u>Μη-Σταθερών</u> Επιδομάτων για το έτος (E.1.5.1 + E.1.5.2 + E.1.5.3 + E.1.5.4 + E.1.5.5 + E.1.5.6)	
E.1.6	Μείωση απολαβών (ισχύει μόνο για Δημόσιο Τομέα)	
E.1	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΛΑΒΩΝ ΓΙΑ ΤΟ 2022 (E.1.1 + E.1.2 + E.1.3 + E.1.4 + E.1.5 - E1.6)	

ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ

Παρατηρήσεις:

Πρόσωπο που δίνει τις πληροφορίες και θέση στην επιχείρηση:

Τηλ.: Τηλέομοιότυπο: Ηλ. Διεύθυνση:

Απογραφέας: Ημερομηνία:

Κωδικοποιός/Ελεγκτής: Ημερομηνία: